

РАССМОТРЕНО:
на заседании Педагогического совета
протокол от 28.04.2023 г. №9

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МБУ ДО «СШ «Олимпиец»
от 12.05.2023 г. № 162-од

ПРАВИЛА ПРИЕМА
обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Олимпиец» муниципального образования город Ноябрьск

Ноябрьск, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Олимпиец» (далее - Учреждение) регулирует порядок приема в Учреждение.

1.2. Правила приема разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конвенция о правах ребенка,
 - Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказ Министерства спорта РФ от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»
- Устав Учреждения;

1.3. Настоящие правила регламентируют прием занимающихся в Учреждение для занятий по физической культуре и спорту и для прохождения спортивной подготовки по видам спорта на этапах многолетней спортивной подготовки (далее – поступающие).

Занятия по физической культуре и спорту осуществляются в соответствии со дополнительными общеразвивающими программами, разработанными утвержденными Учреждением самостоятельно.

Спортивная подготовка осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными и утвержденными Учреждением на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

1.4. При приеме поступающих в учреждение требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Минимальная наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий по физической культуре и спорту и на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программами по видам спорта. Для этапов спортивной подготовки эти показатели должны соответствовать требованиям Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

1.6. В целях максимального информирования поступающих, Учреждение на своих информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещают:

- а) копию устава;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности занимающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в учреждение;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

2. Прием в Учреждение

2.1. Прием в учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.2. Учреждение вправе осуществлять прием обучающихся сверх утвержденного муниципального задания для проведения занятий по физической культуре и спорту, на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением.

2.3. Прием в Учреждение производится в группы для занятий физической культурой и спортом и на этапы спортивной подготовки на текущий тренировочный год.

- в спортивно-оздоровительные группы (при наличии таких групп) на общих основаниях, из числа поступающих в целях формирования устойчивого интереса к занятиям спортом и подготовки к отбору для прохождения спортивной подготовки;

- в группы начальной подготовки из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными программами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными директором Учреждения;

- в группы тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе (начальной подготовки), проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы и требования программы спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

- в группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства на основании выполнения индивидуальных планов подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня.

2.4. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном внутренними локальными нормативными актами Учреждения.

2.5. Прием поступающих в учреждение детей военнослужащих осуществляется первоочередно, на бесплатной основе, с обеспечением выдачи бесплатной экипировки.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих.

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводят отборочные комиссии по видам спорта, которые формируются для каждого вида спорта отдельно.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора.

3.3. В Учреждении используются следующие формы тестирования для проведения индивидуального отбора поступающих: тесты по общей и специальной физической подготовке.

3.4. Прошедшими индивидуальный отбор признаются поступающие, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом количества предлагаемых мест. При равном количестве баллов Учреждение самостоятельно определяет прошедшего индивидуальный отбор по заранее определенному профильному показателю.

3.5. Общая сумма баллов по выполнению показателей заносится в протокол приемной комиссии по виду спорта, утверждается председателем комиссии и служит основанием для зачисления поступающего в учреждение.

3.6. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

3.7. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

3.9. Повторное проведение индивидуального отбора с целью улучшения результата не допускается.

4. Подача и рассмотрение апелляции.

4.1. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в праве подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

5. Организация приема.

5.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

5.2. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего) (далее - Заявитель). Интересы Заявителя может представлять иное лицо, уполномоченное заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – Уполномоченное лицо).

5.3. Прием заявлений осуществляется секретарем Приемной комиссии в соответствии с графиком работы Учреждения.

5.4. При обращении в Учреждение заявитель (уполномоченное лицо) представляет:

1) Заявление установленного образца о приеме в Учреждение (приложение № 1);

а) Медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

б) Фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Организацией).

5.5. Заявитель (Уполномоченное лицо) несет персональную ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для зачисления в Учреждение.

5.6. При приеме Учреждение знакомит заявителя (уполномоченное лицо) с:

- Уставом Учреждения;

- Настоящим Положением;

- Правилами внутреннего распорядка в Учреждении;

- Содержанием дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта и другими локальными нормативными актами, регламентирующими процесса спортивной подготовки;

5.7. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;

- отрицательные результаты индивидуального отбора;

- неявка поступающего в установленное время для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;

- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по избранному виду спорта.

- несоблюдение сроков подачи заявления, установленных настоящим Положением;

5.8. При приеме детей семей военнослужащих предоставляется следующий пакет документов:

- копия паспорта или копия иных документов, удостоверяющих личность законного представителя ребенка;

- свидетельство о рождении ребенка (копия паспорта ребенка достигшего возраста 14 лет);

- СНИЛС занимающегося;

- документ, подтверждающий статус военнослужащего родителя;

- справка образовательного учреждения, подтверждающая факт прохождения обучения по очной форме обучения и наличие у данного образовательного учреждения государственной аккредитации (для совершеннолетних детей, не достигших возраста 23 лет, осваивающих по очной форме обучения образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования в образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию).

6. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих.

6.1. Зачисление поступающих в Учреждение оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих.

6.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с положением о дополнительном приеме, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные учреждением, в порядке, установленном пунктом 3 настоящего положения.

6.5. При высвобождении мест контингента групп начальной подготовки в период тренировочного процесса по инициативе учащихся, их родителей (законных представителей), учреждение имеет право в месячный срок производить добор учащихся на освободившиеся места.

7. Заключительные положения.

7.1. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) вправе сообщить о нарушении настоящего правила в Учреждение по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.