

на тренерско-методическом совете
протокол от 31.08.2020 № 1

приказом директора
МБУ «СШ «Олимпиец»
от 31.08.2020 № 186-од



о тренерском совете муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа «Олимпиец» муниципального образования город Ноябрьск

1. Общие положения

1.1. Тренерский совет является коллегиальным органом управления Спортивной школы «Олимпиец» муниципального образования город Ноябрьск (далее МБУ «СШ «Олимпиец»).

1.2. Тренерские советы отделений создаются в МБУ «СШ «Олимпиец» по видам спорта.

1.3. Тренерский совет МБУ «СШ «Олимпиец» создается на неопределенный срок и действует на основании Положения о тренерском совете. Положение о тренерском совете разрабатывается в соответствии с Уставом МБУ «СШ «Олимпиец» (далее Учреждение).

1.4. Тренерский совет является постоянно действующим органом, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением процесса спортивной подготовки.

1.5. Положение о Тренерском совете принимается на тренерско – методическом совете утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. В состав тренерского совета входят все тренеры, методический состав, зам. директора по УВР, заведующий методическим кабинетом, осуществляющие спортивную подготовку.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Тренерского совета являются:

- развитие и популяризация видов спорта, культивируемых в МБУ «СШ «Олимпиец»;
- реализация государственной политики по вопросам физической культуры и спорта;
- защита прав интересов лиц, проходящих спортивную подготовку и тренеров МБУ «СШ «Олимпиец»;
- повышение спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку;
- совершенствование тренировочного процесса;
- внедрение в практическую деятельность тренеров современных, в том числе новейших, методик подготовки спортсменов, методик проведения с ними тренировочных мероприятий и осуществления руководства состязательной деятельностью для достижения высоких спортивных результатов.

2.2. Основными функциями Тренерского совета являются:

- разработка программ по видам спорта и планов спортивной подготовки;
- зачисление, перевод на следующий этап спортивной подготовки и отчисление лиц, проходящих спортивную подготовку;
- формирование комиссии по приему тестовых испытаний, контрольных и контрольно-переводных нормативов у лиц, проходящих спортивную подготовку;
- формирование расписания тренировочных мероприятий СШОР;
- формирование составов сборных команд Учреждения для участия в спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях;
- формирование списков лиц, проходящих спортивную подготовку для участия в оздоровительной компании;
- принятие решения о присвоении спортивных разрядов и спортивных званий лицам, проходящим спортивную подготовку Учреждения;
- изучение, обобщение, внедрение и распространение опыта ведущих тренеров спортивных школ России, а также зарубежных стран;
- рассмотрение вопросов организации тренировочного процесса, анализ состояния и результативности методической работы и тренировочного процесса в целом;
- рассмотрение и внесение изменений в программы спортивной подготовки, спортивно – оздоровительных программ по видам спорта.

- предотвращение употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения лиц, проходящих спортивную подготовку;
- поощрение отличившихся тренеров и лиц, проходящих спортивную подготовку.

2. Структура Тренерского совета

3.1. Членами Тренерского совета являются все тренеры МБУ «СШ «Олимпиец», а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

3.2. Тренерский совет возглавляет председатель, которым является заместитель директора Учреждения по УВР.

3.3. Секретарем Тренерского совета является инструктор-методист МБУ «СШ «Олимпиец».

4. Организация работы Тренерского совета

4.1. Тренерский совет планирует и осуществляет свою работу на основе положений действующего Устава и настоящего Положения.

4.2. В случае увольнения сотрудника он автоматически выводится из состава тренерского совета.

4.3. Члены тренерского совета обязаны посещать его заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения. Члену совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающему заседания без уважительных причин, может быть вынесен выговор директором Учреждения.

4.4. Председатель Тренерского совета действует на основании положений Устава Школы. Председатель Тренерского совета разрабатывает планы работы Тренерского совета, организует проведение заседаний и координирует работу Тренерского совета.

4.5. Секретарь Тренерского совета ведет протоколы заседаний Тренерского совета. Секретарь Тренерского совета ведет учет и хранение отчетной документации.

4.6. Старшие тренеры по видам спорта:

- разрабатывают критерии отбора и формирования сборных команд;
- организуют и осуществляют общее руководство подготовкой и утверждают ответственных за подготовку и состав сборных команд по видам спорта;
- назначают ответственных за команду, выезжающую на соревнования по видам спорта;
- осуществляют контроль работы тренеров.

4.7. На заседаниях Тренерского совета имеют право присутствовать члены Родительского комитета Школы при обсуждении вопросов, касающихся защиты законных прав и интересов лиц, проходящих спортивную подготовку.

4.8. Тренерский совет в полном составе собирается не реже одного раза в месяц, а при необходимости и чаще.

4.9. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

5. Документация Тренерского совета

5.1. Заседания совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Тренерского совета.

5.2. Протоколы заседаний ведутся в электронном варианте. Каждый протокол распечатывается и скрепляется печатью руководителя. По окончании спортивного сезона протоколы прошиваются и архивируются. Нумерация протоколов ведется от начала спортивного сезона.

5.3. Книга протоколов Тренерского совета входит в номенклатуру дел, хранится в МБУ «СШ «Олимпиец» постоянно.

6. Права и ответственность Тренерского совета

6.1. Тренерский совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться к администрации Учреждения для утверждения принятых решений в течение недельного срока;
- запрашивать у администрации школы информацию, необходимую текущей работы;
- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

6.2. Тренерский совет ответственен за:

- выполнение плана работы Тренерского совета учреждения;
- проведение заседаний Тренерского совета и своевременную подготовку соответствующей документации;
- выполнение решений и рекомендаций, принятых Тренерским советом школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание тренерского совета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем тренерского совета и секретарем. Протоколы советов хранятся в архиве учреждения.

6.2. В протоколах фиксируются количество членов тренерского совета присутствующих на заседании, ход обсуждения вопросов, выносимых на тренерский совет, предложения и замечания.

6.3. Протоколы заседаний ведутся в электронном варианте. Каждый протокол распечатывается и скрепляется печатью руководителя. По окончании спортивного сезона протоколы прошиваются и архивируются. Нумерация протоколов ведется от начала спортивного сезона.

6.4. Книга протоколов тренерского совета учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

7. Заключительные положения

7.1. Решения и рекомендации Тренерского совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

7.2. Выводы и рекомендации тренерского совета могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

7.3. Тренерский совет постоянно информирует администрацию и коллектив Учреждения о ходе и результатах своей деятельности.

7.4. В процессе развития структур управления настоящее положение может изменяться и дополняться