

Принято на заседании педагогического
совета МБУ ДО «СШ «Олимпиец»
Протокол от 28.04.2023 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО «СШ «Олимпиец»
от 12.05.2023 г. № 162-од

Подписано цифровой
подписью: Чурина Ксения
Анатольевна

ПОЛОЖЕНИЕ
«О тренерском совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа «Олимпиец»
муниципального образования город Ноябрьск»

г. Ноябрьск 2023 г.

1. Общие положения

Положение о тренерском совете (далее - Положение) МБУ ДО «СШ «Олимпиец» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регулирует деятельность тренерского совета Учреждения.

Тренерский совет - коллегиальный, совещательный орган, действующий в целях развития и совершенствования учебно-тренировочного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей.

Положение о тренерском совете утверждается директором Учреждения после его рассмотрения и принятия на заседании тренерского совета. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся тренерским советом Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

Тренерский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативно-правовыми актами государственного, регионального, муниципального и учрежденческого уровней, настоящим Положением.

Тренерский совет создается для рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного процесса, с целью координации тренировочной, спортивно-массовой работы в Учреждении.

2. Задачи и полномочия Тренерского совета

Основными задачами тренерского совета являются:

- реализация государственной и региональной политики по вопросам развития физической культуры и спорта;
- совершенствование тренировочного процесса обучающихся в Учреждении.
- формирование и представление на утверждение директору Учреждения документов планирования учебно-тренировочного процесса;
- рассмотрение вопросов по повышению квалификации педагогических работников;
- анализ реализации работы тренеров-преподавателей по видам спорта: «бокс», «тайский бокс», «киокусинкай», «лыжные гонки», «спорт лиц с поражением ОДА», «футбол» дисциплина «мини-футбол»;
- принятие решений о переводе и отчислении обучающихся на этапах спортивной подготовки и выпуску;
- анализ комплектования групп и планов участия обучающихся физкультурных и спортивных мероприятиях;

Тренерский совет уполномочен принимать решения по следующим вопросам:

Анализировать качество организации учебно-тренировочного и воспитательного процессов.

Анализировать результаты спортивной подготовки обучающихся.

Разрабатывать, обсуждать и принимать программы спортивной подготовки по видам спорта «бокс», «тайский бокс», «киокусинкай», «лыжные гонки», «спорт лиц с поражением ОДА», «футбол» дисциплина «мини-футбол», учебные планы;

Изучать и обобщать результаты деятельности тренерского состава.

Принимать решения о подведении итогов работы за спортивный сезон;

Решать организационные вопросы учебно-тренировочного процесса по:

- набору, отбору детей и подростков для занятий на отделениях по видам спорта: «бокс», «тайский бокс», «киокусинкай», «лыжные гонки», «спорт лиц с поражением ОДА», «футбол» дисциплина «мини-футбол»;
- комплектованию групп на спортивный сезон, переводу обучающихся на следующий этап спортивной подготовки, год обучения;

- отчислению обучающихся из Учреждения;
- проведению медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся;
- ведению учетной и отчетной документации тренеров- преподавателей;
- организации тренировочных мероприятий, летне-оздоровительных лагерей, соблюдению техники безопасности на учено-тренировочных занятиях и другие вопросы, касающиеся безопасности жизнедеятельности Учреждения.

Вносить предложения по развитию системы повышения квалификации тренерско - преподавательского состава.

Рассматривать вопросы аттестации тренерско-преподавательского состава.

Рассматривать жалобы и заявления родителей законных представителей), а также рассматривать конфликтные вопросы.

Рассматривать кандидатуры тренеров-преподавателей к награждению Почетными грамотами, ведомственными и государственными наградами, а также участие в различных конкурсах профессионального мастерства.

Принимать локальные нормативные акты.

3. Организация деятельности Тренерского совета

Тренерский совет образуется штатными работниками Учреждения.

В состав тренерского совета входят: заместитель директора по спортивной работе, заместитель директора по спортивной подготовке, тренеры-преподаватели, инструкторы - методисты, инструкторы по спорту.

Основной организационной формой деятельности тренерского совета является заседание. Заседания тренерского совета проводятся один раз в месяц, а мере необходимости и более.

Тренерский совет состоит из председателя Совета, заместителя, секретаря и членов Совета.

Руководит работой тренерского совета председатель, избираемый из состава членов тренерского совета, в его отсутствие - заместитель председателя.

В случае длительного отсутствия председателя или заместителя председателя (по причине болезни, командировки и т.д.) директор Учреждения имеет право их замещать, либо назначить председателя из числа членов тренерского совета.

Решения тренерского совета носят рекомендательный характер и принимаются на основании результатов голосования.

В случае необходимости на основании решения тренерского совета может быть издан приказ по Учреждению.

Решения тренерского совета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками учено - тренировочного процесса.

Решение принимается прямым открытым голосованием простым большинством голосов.

При равенстве голосов за председателем остается право решающего голоса.

Решение тренерского совета считается правомочным, если на заседании присутствует более 50% членов тренерского совета.

Особое мнение членов тренерского совета, голосовавших против принятого на заседании решения, излагается в виде справки и прикладывается к решению тренерского совета.

На заседания тренерского совета могут приглашаться другие специалисты Учреждения, представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, родители обучающихся (законные представители). Необходимость приглашения вышеуказанных лиц определяется председателем тренерского совета. Лица, приглашенные на заседание тренерского совета, пользуются правом совещательного голоса.

Полномочия членов тренерского совета определяются настоящим Положением.

Решения оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь. Секретарь избирается на спортивный сезон из числа членов тренерского совета на первом заседании.

Деятельность тренерского совета осуществляется в соответствии с планом, который утверждается в начале спортивного сезона.

Ответственные за подготовку вопросов, выносимых на заседание тренерского совета, не позднее, чем за 10 дней до заседания тренерского совета представляют секретарю справочные материалы и предложения в проект решения тренерского совета по данному вопросу.

Секретарь не позднее, чем за 5 дней до назначенного заседания представляет материалы (статистические, справочные, проект решения тренерского совета) по вопросам, включенным в повестку дня членам тренерского совета и другим заинтересованным лицам (приглашенным, специалистам).

Секретарь регистрирует участников заседания и раздает соответствующие документы и материалы, необходимые для проведения заседания тренерского совета, а также осуществляет подготовку протокола заседания.

Результаты работы по выполнению принятых решений сообщаются членам тренерского совета на последующих заседаниях.

4. Права и обязанности членов тренерского совета

Председатель руководит работой тренерского совета и осуществляет следующие функции:
Осуществляет общее руководство работой.

Председательствует на заседаниях.

Утверждает план работы.

Организует текущую деятельность тренерского совета.

Принимает решение о созыве Совета.

Определяет место и время проведения, а также повестку заседания тренерского совета.

Дает поручения членам тренерского совета.

Организует контроль исполнения решений тренерского совета.

Несет ответственность за исполнение плана работы тренерского совета.

Принимает от членов тренерского совета обращения и предложения по вопросам текущей и перспективной работы.

Подписывает протоколы заседаний.

Приглашает для участия в работе специалистов и консультантов различного профиля для выработки определенных рекомендаций, и решений.

Секретарь:

Осуществляет оформление протоколов заседаний тренерского совета и их утверждение.

Принимает участие в составлении годового плана работы тренерского совета.

Члены тренерского совета:

Принимают участие в заседаниях, выполняют другие функции, в соответствии с настоящим Положением, планом работы тренерского совета на спортивный сезон.

Свободно высказывают свое мнение по обсуждаемому вопросу.

Голосуют при принятии решения.

Получают полную информацию по рассматриваемым вопросам.

Вносят предложения администрации Учреждения по улучшению учебно- тренировочного процесса. Представляют проекты планов, программ спортивной подготовки Учреждения.

Вносят предложения по повестке дня заседаний и плану работы тренерского совета.

Дают объективную оценку результатам деятельности тренеров.

Подводят итоги работы Учреждения за спортивный сезон.

Члены тренерского совета обязаны:

Участвовать в работе тренерского совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию.

Присутствовать на всех заседаниях тренерского совета.

Выполнять поручения председателя тренерского совета, решения тренерского совета.

5. Делопроизводство тренерского совета

Заседания тренерского совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. В протоколе записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов тренерского совета, принятое решение. Нумерация протоколов ведется от начала спортивного сезона.

Решения тренерского совета в течение текущего года хранятся у секретаря, а затем передаются на хранение в архивные дела Учреждения.

