

РАССМОТРЕНО
на тренерско-методическом совете
протокол от 31.08.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУ «СД «Олимпиец»
от 31.08.2020 № 186-од



ПОЛОЖЕНИЕ

о тренерско – методическом совете муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа «Олимпиец» муниципального образования город Ноябрьск

1. Общие положения

1.1. Тренерско – методический совет муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Олимпиец» (далее - МБУ «СШ «Олимпиец», учреждение) – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, созданным для рассмотрения вопросов тренировочного и воспитательного процессов.

1.2. В своей деятельности совет руководствуется:

- ФЗ «О физической культуре и спорте»;
- Уставом МБУ «СШ «Олимпиец»;

1.3. В состав тренерско – методического совета входят все тренеры, работники учреждения, осуществляющие спортивную подготовку.

2. Задачи

2.1. Реализация государственной политики в области физической культуры и спорта.

2.2. Планирование, организация и подведение итогов тренировочной и воспитательной работы в учреждении.

2.3. Повышение эффективности тренировочного и воспитательного процесса, внедрение в спортивную практику передовых технологий, инновационных методов, обеспечивающих высокие спортивные результаты.

Компетенция тренерско – методического совета

3.1. К компетенции тренерско – методического совета относится:

- определение стратегии учреждения, осуществляющего спортивную подготовку;
- внесение предложений в программу развития Учреждения и её согласование, в том числе о направлениях деятельности учреждения и иных видах деятельности Учреждения;
- обсуждение результатов функционирования и развития деятельности Учреждения;
- заслушивание отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и принятие программ спортивной подготовки и спортивно – оздоровительных программ по видам спорта;
- рассмотрение и принятие проектов планов: годового, учебного, календарных физкультурных и спортивных мероприятий, положений о соревнованиях, графика работы Учреждения на текущий учебный год;
- рассмотрение и принятие положений, нормативно – правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения.
- обсуждение результатов внутренней системы оценки качества работы учреждения;
- рассмотрение дисциплинарных вопросов в отношении спортсменов и принятие по ним соответствующих рекомендаций для руководства учреждения.
- рассмотрение ходатайств о награждении работников, осуществляющих спортивную подготовку ведомственными наградами.

4. Функции тренерско – методического совета

4.1. Определяет приоритетное направление деятельности учреждения.

4.2. Обсуждает и принимает планы работы учреждения (годовой, летне оздоровительной компании, воспитательной работы, документацию тренерско – методического состава, основную документацию спортивных отделений и др).

4.3. Принимает Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к тренировочному процессу.

4.4. Заслушивает отчеты о работе рабочих групп, отчеты тренерско-методического состава, воспитательной и методической работы.

4.5. Заслушивает отчеты об охране труда, здоровья и жизни занимающихся.

4.6. Определяет цели и задачи на учебный год.

- 4.7. Разрабатывает предложения по совершенствованию тренировочного процесса.
- 4.8. Информировывает тренерско – методический состав о достижениях в области физической культуры и спорта передовых технологиях.
- 4.9. Обсуждает вопросы содержания форм и методов тренировочного процесса.
- 4.10. Анализирует состояние программно-методической и воспитательной деятельности учреждения.
- 4.11. Анализирует качество инновационной деятельности учреждения.
- 4.12. Конкретизирует задачи и цели инновационного процесса.
- 4.13. Направляет тренерско – методический состав на внедрение и использование новых форм работы с родителями.
- 4.14. Рассматривает вопросы повышения квалификации и профпереподготовки работников учреждения, осуществляющих спортивную подготовку;
- 4.15. Рассматривает вопросы организации дополнительных (в том числе платных) услуг.
- 4.16. Заслушивает отчеты директора учреждения о создании условий для реализации программ спортивной подготовки, спортивно-оздоровительной направленности по видам спорта.
- 4.17. Обсуждает и решает вопросы о создании условий для психофизического развития занимающихся.
- 4.18. Выносит решения о поощрениях и наградах.
- 4.19. Подготавливает материалы о деятельности учреждения в СМИ.

4. Ответственность

- 4.1. Тренерско – методический совет несет ответственность за:
 - 4.1.1. выполнение годового плана работы учреждения;
 - 4.1.2. соответствие принятых решений законодательству РФ в области физической культуры и спорта, о защите прав детства;
 - 4.1.3. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности

- 5.1. Заседания тренерско – методического совета проводятся в соответствии с планом работы.
- 5.2. Председателем тренерско – методического совета является директор учреждения.
- 5.3. Секретарь заседания тренерско – методического совета назначается на первом заседании сроком на один год.
- 5.4. Председатель тренерско – методического совета:
 - организует деятельность тренерско – методического совета учреждения;
 - определяет повестку заседания тренерско – методического совета;
 - контролирует выполнение решений тренерско – методического совета;
 - отчитывается о деятельности тренерско – методического совета.
- 5.5. Секретарь тренерско – методического совета:
 - информирует членов тренерско – методического совета о предстоящем заседании;
 - регистрирует поступающие в тренерско – методический совет заявления, обращения и иные материалы.
- 5.6. Тренерско – методический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствовало не менее половины тренерско-методического состава Учреждения. Председатель тренерско – методического совета обладает правом решающего голоса в случае равенства голосов. Решения тренерско – методического совета принимаются абсолютным большинством голосов.
- 5.7. Решения являются обязательными для исполнения всеми работниками,

осуществляющими спортивную подготовку, исполнение решений организуется директором.

5.8. Результаты выполненных решений сообщаются членам тренерско – методического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание тренерско – методического совета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем тренерско – методического совета и секретарем. Протоколы советов хранятся в архиве учреждения.

6.2. В протоколах фиксируются количество членов тренерско – методического совета присутствующих на заседании, ход обсуждения вопросов, выносимых на тренерско – методический совет, предложения и замечания.

6.3. Протоколы заседаний ведутся в электронном варианте. Каждый протокол распечатывается и скрепляется печатью руководителя. По окончании спортивного сезона протоколы прошиваются и архивируются. Нумерация протоколов ведется от начала спортивного сезона.

6.4. Книга протоколов тренерско – методического совета учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- число членов тренерско – методического совета;
- численное присутствие (отсутствие) членов тренерско – методического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов тренерско – методического совета и приглашенных лиц;
- принятые решения.