



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ОЛИМПИЕЦ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

МБУ ДО «СШ «Олимпиец»

Протокол от 29 августа 2023 г.



К.А. Чурина
Приказ № 23/од от 29.08.2023 г.

**Положение об учебно-тренировочных мероприятиях для обучающихся
в МБУ ДО «СШ «Олимпиец»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об учебно-тренировочных мероприятиях для обучающихся в МБУ ДО «СШ «Олимпиец» (далее- Положение) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Олимпиец» (далее- Учреждение) разработано в соответствии с:

- приказом Министерства спорта РФ «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» от 30 октября 2015 г. № 999;

- федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее ФССП);
- дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

1.2. Положение регламентирует порядок организации и проведения учебно-тренировочных мероприятий (далее- УТМ) для обучающихся МБУ ДО «СШ «Олимпиец».

1.3. Учебно-тренировочные мероприятия проводятся как в учреждении, так и за его пределами. Допускается проведение УТМ в течении всего учебно-тренировочного года (спортивного сезона).

1.4. Учебно-тренировочные мероприятия предусматриваются годовым календарным планом на соответствующий год.

1.5. В сборах, не предусмотренных годовым календарным планом работы учреждения, участие возможно на основании вызова принимающей организации- общероссийской спортивной федерации, региональной спортивной федерации или иной организации.

1.6. Руководитель сборов назначается приказом учреждения из числа тренеров-преподавателей или иных работников учреждения.

2. Цели и задачи проведения учебно-тренировочных мероприятий

2.1. Учебно-тренировочные мероприятия проводятся для достижения целей:

- качественная подготовка спортсменов;
- повышение спортивного мастерства спортсменов;
- подготовка к участию в официальных спортивных соревнованиях, включенных в Единый календарный план Минспорта, календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ямало-Ненецкого автономного округа, календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ноябрьска;
- проведение восстановительных процедур в периоды максимальных нагрузок;
- укрепление и охрана здоровья спортсменов.

3. Организация учебно-тренировочных сборов

3.1. При организации учебно-тренировочных сборов руководителем УТМ определяются:

- список обучающихся- участников УТМ, а также сопровождающих лиц;
- период проведения УТМ;
- маршрут следования обучающихся к месту УТМ и обратно;
- проживание участников УТМ;
- организация и обеспечение питанием во время проведения УТМ, а также по пути следования к месту проведения УТМ и обратно;

3.2. Включение в состав участников сборов лиц из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не допускается.

3.3. Маршрут следования обучающихся выбирается исходя из необходимости обеспечения минимальных переездов обучающихся, по возможности- исключения ночных пересадок и длительных остановок на вокзалах и аэропортах.

3.4. При организованном передвижении участников УТМ не допускается использование личного автотранспорта работников Учреждения, совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и иных физических лиц.

3.5. Направленность, содержание и продолжительность УТМ определяются в зависимости от этапа подготовки спортсменов и в соответствии с федеральными стандартами и образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта.

3.6. На период проведения УТМ утверждаются списки спортсменов и списки тренеров-преподавателей.

3.7. К учебно-тренировочным мероприятиям допускаются лица, являющиеся обучающимися в МБУ ДО «СШ «Олимпиец».

4. Заключительные положения

4.1. Контроль и ответственность за соблюдение требований настоящего положения, требований техники безопасности и охраны труда при организации и проведении УТМ, рациональным расходованием выделенных средств, возлагается на руководителя УТМ.

4.2. Если финансирование производится из бюджетных средств, то в течении трех дней после окончания командировки руководителем УТМ предоставляется отчет о целевом расходовании денежных средств с приложением:

- билетов, чеков на оплату проездных документов;
- ведомости на питание;
- договоры, платежные документы, счета-фактуры, акты выполненных работ, чеки при оплате услуг сторонних организаций по организации и проведению УТМ, другие документы, подтверждающие фактические расходы.