

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ОЛИМПИЕЦ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК  
(МБУ ДО «СШ «ОЛИМПИЕЦ»)**

СОГЛАСОВАНО  
Советом трудового коллектива  
Протокол от 11.10.2023 № 4

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБУ до «СШ «Олимпиец»  
от 11.10.2023 № 278-од



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Спортивная школа «Олимпиец»  
муниципального образования город Ноябрьск**

г. Ноябрьск - 2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Олимпиец» муниципального образования город Ноябрьск (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Администрации города Ноябрьска от 12.07.2017 № Р-1544 «О совершенствовании систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Ноябрьск», Постановлением Администрации города Ноябрьска от 01.11.2018 № П-1151 «Об утверждении Отраслевого положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, и работников муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности муниципального образования город Ноябрьск» (в редакции Постановлений Администрации города Ноябрьска от 05.05.2023 № П-813, от 12.07.2023 № П-1442, от 30.08.2023 № П-1705, от 10.10.2023 № П-1910), направлено на обеспечение единообразия в вопросах оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Олимпиец» муниципального образования город Ноябрьск (далее – Учреждение).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:

- **должностной оклад** – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- **особо важная и ответственная работа** – работа, выполняемая конкретным работником Учреждения по обоснованному заданию (поручению) директора Учреждения в определенный срок, направленная на получение конечного эффективного результата;

- **административно-управленческий персонал учреждения** – работники Учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники Учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения (перечень должностей административно-управленческого персонала установлен в Приложении № 1 к настоящему Положению);

- **основной персонал учреждения** – работники Учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение целей деятельности Учреждения, а также их непосредственные руководители (перечень должностей основного персонала установлен в Приложении № 1 к настоящему Положению);

- **вспомогательный персонал учреждения** – работники Учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение целей деятельности Учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования (перечень должностей вспомогательного персонала установлен в Приложении № 1 к настоящему Положению).

1.3. Основными принципами формирования системы оплаты труда работников Учреждения являются:

- унификация подходов к формированию должностных окладов всех категорий работников Учреждения;

- дифференциация должностных окладов в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых

работ;

- усиление стимулирующей функции оплаты труда путем установления зависимости оплаты труда работников от эффективности и результативности их работы.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, устанавливаемой региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе, (далее - минимальный размер оплаты труда) и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

С целью соблюдения государственных гарантий по оплате труда, в случае если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимального размера оплаты труда, локальными нормативными актами Учреждения должна быть предусмотрена доплата до минимального размера оплаты труда.

1.5. Заработная плата работников Учреждения (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.6. Оплата труда работников Учреждения, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, исходя из должностного оклада с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.7. Повышение (индексация) должностных окладов работников Учреждения производится в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования город Ноябрьск.

1.8. При повышении (индексации) должностных окладов работников Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами размеры должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.9. В случае приостановления (ограничения) деятельности Учреждения, за работниками сохраняется заработная плата в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Выполнение работником трудовой функции дистанционно не может являться основанием для снижения ему заработной платы.

## **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА**

2.1. Фонд оплаты труда Учреждения формируется на календарный год и включает в себя средства, направляемые на выплату должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат.

Фонд оплаты труда учреждения формируется за счет субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, средств, поступающих от приносящих доход видов деятельности, иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.2. При формировании фонда должностных окладов предусматриваются средства согласно штатному расписанию Учреждения в расчете на год.

2.3. Фонд оплаты труда для должностей заработная плата для которых производится за счет средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определяется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ФГЧ} + \text{ФСЧ}, \text{ где:}$$

ФОТ - фонд оплаты труда;

ФГЧ - фонд гарантированной части заработной платы;

ФСЧ - фонд стимулирующей части заработной платы.

2.4. К гарантированной части заработной платы относятся следующие выплаты:

а) выплата должностных окладов;

б) выплаты компенсационного характера, за исключением выплат районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящихся к стимулирующей части заработной платы.

На выплату гарантированной части заработной платы предусматриваются средства в размере 12, 11 должностных окладов согласно штатному расписанию, в том числе 0,11 должностного оклада предусматривается на выплаты компенсационного характера.

2.5. К стимулирующей части заработной платы относятся следующие выплаты:

а) выплаты стимулирующего характера;

б) выплаты районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы.

Стимулирующая часть заработной платы позволяет учитывать особый персональный вклад работника Учреждения в общие результаты работы, основанный на специфике его должностных обязанностей, особенностей труда и личного отношения к делу.

Размер стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливается по соответствующим профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп). На выплату стимулирующей части заработной платы предусматриваются средства в размерах, установленных в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению, в зависимости от типовой группы учреждения, установленной согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

2.6. Фонд оплаты труда Учреждения формируется с учетом:

- оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельно допустимой доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда Учреждения;

- соблюдения (не превышения) предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников Учреждения;

- соблюдения размера расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Учреждения на уровне не более 40%;

- соблюдения соотношения гарантированной и стимулирующей частей заработной платы на уровне не менее 70% от фонда оплаты труда Учреждения.

2.7. Размер стимулирующих выплат может быть увеличен в случае увеличения целевого показателя средней заработной платы педагогических работников учреждения, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной

подготовки, а также в случае увеличения минимальной заработной платы, устанавливаемой региональным соглашением о минимальной заработной плате в автономном округе.

### **3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА**

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся выплаты, осуществляемые работникам Учреждения в зависимости от условий их труда в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в учреждениях, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

3.2. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

3.3. Выплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

3.4. Выплаты компенсационного характера работникам Учреждения, включая руководителей, носят обязательный характер и осуществляются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, на основании локального нормативного акта Учреждения, принятого с учетом мнения представительного органа работников, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, содержащими нормы трудового права.

3.5. Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

### **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА. КРИТЕРИИ ИХ УСТАНОВЛЕНИЯ**

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам Учреждения с целью мотивации их к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по ее итогам.

4.2. Работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

а) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- надбавка за интенсивность труда;

- премия за высокие результаты работы;

б) выплаты за качество выполняемых работ:

- надбавка за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного знака отличия, государственной награды;

- надбавка за наличие квалификационной категории;

в) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

г) надбавка за профессиональное мастерство (классность) – устанавливается работникам рабочих профессий, осуществляющим профессиональную деятельность по профессии «водитель».

За счет экономии по фонду оплаты труда в Учреждении могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- премия за выполнение особо важных и ответственных работ;
- премия за выполнение муниципального задания;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются на основе формализованных показателей и критериев оценки эффективности деятельности всех работников Учреждения, измеряемых качественными и количественными показателями (перечень и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера установлены в соответствии с Приложениями № 5 и № 6 настоящего Положения).

4.4. Не допускается установление выплат стимулирующего характера, не имеющих четких и понятных условий, показателей и критериев их выплаты.

4.5. Размеры и условия осуществления выплат за интенсивность и высокие результаты работы директора Учреждения устанавливаются в зависимости от исполнения показателей эффективности деятельности в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Положению.

4.6. Размеры и условия осуществления выплат за интенсивность и высокие результаты работы работникам Учреждения (за исключением директора Учреждения) устанавливаются в зависимости от выполнения показателей эффективности деятельности в соответствии с пунктом 2 Приложения № 6 к настоящему Положению.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам Учреждения включают надбавку за результативное участие в подготовке спортсменов высокого класса, размер которой установлен Приложением № 8 к настоящему Положению.

Размер надбавки за подготовку спортсменов высокого класса, установленный в Приложении № 8 к настоящему Положению, устанавливается по наивысшему статусу официальных спортивных соревнований на основании протоколов соревнований, действует с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором спортсменом был показан наивысший результат, и сохраняется до проведения следующих официальных международных соревнований данного уровня. По всем остальным соревнованиям – в течение одного года. Надбавка за подготовку спортсменов высокого класса лицам, указанным в абзаце двенадцатом настоящего пункта, устанавливается на 4 года.

В протоколе соревнований должно быть не менее 6 участников (пар, групп, экипажей) по индивидуальным, личным видам программ (за исключением видов спорта, которыми занимаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья), не менее 4 участников (пар, групп, экипажей) в видах спорта, которыми занимаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, не менее 4 команд в командных игровых видах спорта.

Если в период действия установленного размера надбавки за подготовку спортсменов высокого класса спортсмен улучшил спортивный результат, размер надбавки для оплаты увеличивается, и устанавливается новое исчисление срока его действия.

Если по истечении срока действия установленного размера надбавки за подготовку спортсменов высокого класса спортсмен (команда) не достиг указанного в Приложении № 8 к настоящему Положению результата, размер надбавки устанавливается в порядке, предусмотренном локальными актами учреждения.

В случае отчисления или перевода спортсмена к другому тренеру-

преподавателю или в другое учреждение, за тренером-преподавателем, подготовившим указанного спортсмена, сохраняется надбавка за подготовку спортсменов высокого класса в течение срока действия достигнутого результата, но не более одного календарного года.

В случае достижения спортсменами высоких результатов по нескольким соревнованиям, указанным в Приложении № 8 к настоящему Положению, надбавка за подготовку спортсменов высокого класса устанавливается по одному наивысшему спортивному результату.

В случае не достижения спортсменом (командой) высоких результатов ввиду отмены соревнований, причинами которой послужило документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, в результате которых спортсмен (команда) не принял(а) участие в таком соревновании, при истечении срока действия установленный размер надбавки за подготовку спортсменов высокого класса сохраняется на период до проведения следующих (ближайших) официальных спортивных соревнований соответствующего уровня.

Надбавка работникам за подготовку спортсменов высокого класса устанавливается:

тренерам-преподавателям, осуществляющим не менее 6 месяцев на момент достижения результата учебно-тренировочную работу со спортсменом, достигшим значимый спортивный результат в официальных международных, всероссийских, межрегиональных и региональных спортивных соревнованиях, в том числе в случаях перехода данного спортсмена в другое учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки; закрепление спортсмена за тренером-преподавателем определяется локальным актом учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

тренерам-преподавателям, ранее участвовавшим (в том числе первому тренеру-преподавателю) не менее двух лет в подготовке спортсмена, достигшего значимый спортивный результат в официальных международных, всероссийских и межрегиональных спортивных соревнованиях;

заместителям директора Учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, отвечавшим за организацию подготовки спортсмена, достигшего значимый спортивный результат в официальных международных, всероссийских и межрегиональных спортивных соревнованиях;

иным специалистам, оказавшим практическую помощь тренеру-преподавателю (тренерам-преподавателям) при подготовке спортсмена, достигшего значимый спортивный результат в официальных международных, всероссийских и межрегиональных спортивных соревнованиях (лицам, участвовавшим в спортивной подготовке).

4.7. Надбавка за интенсивность и премия за высокие результаты работы устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу работников Учреждения.

4.8. Надбавка за интенсивность и премия за высокие результаты работы выплачивается работникам Учреждения за фактически отработанное время, в течение которого работники в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора фактически исполняли трудовые обязанности.

4.9. Надбавка за наличие ученой степени устанавливается работникам Учреждения, имеющим ученую степень доктора наук или кандидата наук, в соответствии с пунктом 3 Приложений № 5 и № 6 к настоящему Положению, со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

4.10. Размер выплаты надбавки за наличие почетного звания устанавливается работникам Учреждения при присвоении почетного звания, награждении

ведомственными знаками отличия или имеющим почетные звания СССР, РСФСР, Российской Федерации, автономного округа, в соответствии с пунктами 4 и 5 Приложений № 5 и № 6 к настоящему Положению, со дня присвоения, награждения.

4.11. При возникновении у работника Учреждения права на выплату надбавки по двум основаниям, указанным в пунктах 4.9. и 4.10. настоящего Положения, ему устанавливается одна надбавка за ученую степень или почетное звание к должностному окладу (по выбору самого работника).

При наступлении у работника Учреждения права на выплату надбавки за наличие ученой степени, почетного звания в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, надбавка за наличие ученой степени, почетного звания устанавливается по окончании указанных периодов.

4.12. Решение об установлении надбавки за ученую степень, ведомственный знак отличия, почетное звание оформляется локальным нормативным актом Учреждения на основании личного заявления работника и документов, подтверждающих наличие ученой степени или почетного звания.

4.13. Надбавка за ученую степень, ведомственный знак отличия, почетное звание выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время, в течение которого работник Учреждения в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора фактически исполнял трудовые обязанности за счет фонда стимулирующей части заработной платы.

4.14. Надбавка за наличие квалификационной категории применяется для работников Учреждения, в том числе директора Учреждения, имеющих квалификационную категорию, установленную по результатам аттестации.

Решение об установлении работникам Учреждения надбавки за наличие квалификационной категории и её размере применяется локальными актами Учреждения в отношении каждого работника. Размер надбавки за наличие квалификационной категории устанавливается в соответствии с пунктом 6 Приложения № 5 и № 6 к настоящему Положению.

Специалистам, у которых в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет истек срок действия квалификационной категории, надбавка устанавливается с учетом имевшейся квалификационной категории на период подготовки к аттестации для установления соответствия требованиям, предъявляемым к квалификационной категории и ее прохождения, но не более чем на один год после выхода из указанного отпуска.

Специалистам, у которых перед наступлением пенсионного возраста истек срок действия квалификационной категории, надбавка устанавливается с учетом имевшейся квалификационной категории до дня наступления пенсионного возраста, но не более, чем на один год.

4.15. Для работников Учреждения устанавливаются четыре стажевые группы:

- для директора Учреждения - в соответствии с пунктом 1 Приложения № 5 к настоящему Положению;

- для работников Учреждения - в соответствии с Приложением № 9 к настоящему Положению.

Размер выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается работникам Учреждения дифференцированно, в соответствии с настоящим пунктом.

В стаж работы, дающий право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам Учреждения, засчитывается время работы в учреждениях сферы физической культуры и спорта независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, а также на предприятиях, в учреждениях, организациях на должностях или по профессии, соответствующих профилю профессиональной деятельности работника в Учреждении.

Комиссия по установлению стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, включает периоды работы на отдельных должностях, относящихся к категории «руководители», «специалисты» и «служащие», на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы работникам Учреждения для исполнения обязанностей по занимаемой должности в соответствии с должностной инструкцией работника Учреждения.

Комиссия по установлению стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, формируется из числа работников Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения и действует в соответствии с Положением о комиссии. Основным документом, подтверждающим стаж работы, является трудовая книжка. В случае неправильной или неточной записи в трудовой книжке - справка с места работы, заверенная кадровой службой органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, подтверждающая наличие обстоятельств, имеющих значение при определении стажа работы.

4.16. Надбавка за профессиональное мастерство (классность) устанавливается работникам рабочих профессий, осуществляющим профессиональную деятельность по профессии «водитель», в размере 10% от должностного оклада.

4.17. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам Учреждения единовременно и устанавливается в процентном отношении к должностному окладу, и составляет не более 100 % от должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районе Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, или фиксированной суммой.

4.18. К категории особо важных и ответственных работ относятся:

- оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, реализация которых имеет важное значение для Учреждения, муниципального образования;
- достижение высоких конечных результатов Учреждения в результате внедрения новых форм и методов работы;
- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий окружного или городского значения;
- иные действия, направленные на социально-экономическое развитие сферы физической культуры и спорта муниципального образования.

4.19. В Учреждении устанавливается премия по итогам работы за квартал, год.

4.20. Премии по итогам работы являются одной из форм материального поощрения работников Учреждения за качественное, своевременное, добросовестное и инициативное выполнение должностных обязанностей, личный вклад в общие результаты деятельности Учреждения.

4.21. Премии по итогам работы (квартал, год) выплачиваются с учетом выполнения основных принципов и показателей эффективности деятельности Учреждения. Конкретные показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников Учреждения (за исключением директора Учреждения) устанавливаются Приложениями № 14 - № 30 настоящего Положения.

4.22. Для работников Учреждения устанавливаются две группы показателей эффективности:

- по основной деятельности Учреждения;
- по исполнительской дисциплине работников.

Показателями по основной деятельности Учреждения могут быть:

- успешное и добросовестное исполнением работником своих трудовых (должностных) обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- образцовое качество выполняемых работ;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий и др.

Показателями по исполнительской дисциплине могут быть:

- отсутствие замечаний по результатам проведения проверки Учреждения комиссиями и контролирующими органами;
- отсутствие материального ущерба, причиненного Учреждению в результате исполнения должностных обязанностей;
- отсутствие замечаний и дисциплинарных взысканий;
- отсутствие нарушений сроков исполнения поручений руководителя по документам.
- оказание платных услуг, предоставляемых в электронной форме;
- оказание платных услуг, оплаченных с помощью электронных средств платежа.

Показатели исполнительской дисциплины «оказание платных услуг, предоставляемых в электронной форме» и «оказание платных услуг, оплаченных с помощью электронных средств платежа» применяются только по отношению к директору Учреждения и при наличии возможности оказания платных услуг в электронной форме Учреждением.

4.23. Решение о выплате премии по итогам работы принимается директором Учреждения с учетом мнения коллегиального органа, наделенного правами принятия решения о выплате премии, созданного Учреждением.

4.24. Премирование по итогам работы выплачивается работникам Учреждения за фактически отработанное время, в течение которого работники в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора фактически исполняли трудовые обязанности, а также следующие периоды:

- ежегодный оплачиваемый отпуск;
- отпуск по беременности и родам;
- дни отдыха за работу в выходные и праздничные дни;
- служебная командировка.

4.25. Премирование по итогам работы производится работникам Учреждения, состоящим в штате Учреждения на момент принятия решения о премировании, а также принятым на работу на период отсутствия основного работника Учреждения, в том числе на должности работников Учреждения, находящихся в отпуске по уходу за ребенком.

4.26. При наличии неснятых дисциплинарных взысканий в отношении работников Учреждения премия по итогам работы за период, в котором дисциплинарное взыскание было наложено, не выплачивается.

4.27. Работникам Учреждения, занимающим штатные должности, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен неполный рабочий день, в том числе по совместительству, размеры премиальных выплат устанавливаются на общих основаниях, в соответствии с оценкой выполнения установленных критериев показателей эффективности их деятельности.

4.28. Премирование по итогам работы работников Учреждения осуществляется в размере не более одного должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях на основании оценки выполнения установленных критериев показателей эффективности их деятельности.

Размер премии определяется в процентном отношении к должностному окладу.

4.29. Премирование за выполнение муниципального задания осуществляется при условии 100% выполнения муниципального задания за отчетный год в размере не более 50% от должностного оклада.

4.30. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, а также за счет экономии по фонду оплаты труда. Выплаты работникам Учреждения, производимые за счет средств экономии фонда оплаты труда, не должны приводить к снижению размера гарантированной части заработной платы.

4.31. Условия и размеры выплат стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются локальными нормативными актами учреждения, с учетом требований настоящего Положения.

## **5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. При заключении трудовых договоров с работниками рекомендуется использовать примерную форму трудового договора с работником Учреждения, приведенную в Приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, и рекомендации по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 № 167н.

5.2. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей служащих, профессий рабочих и по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в соответствии с Приложениями № 2 и № 2-1 к настоящему Положению.

Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, должны учитывать установленный в настоящем Положении размер стимулирующей части фонда оплаты труда по профессиональной квалификационной группе (квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы).

5.3. Тренерам-преподавателям устанавливается должностной оклад за норму часов учебно-тренировочной работы 18 часов в неделю. При этом учитывается, что в рабочее время тренеров-преподавателей включаются учебно-тренировочная работа, индивидуальная работа со спортсменами, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами спортивных и иных мероприятий, проводимых со спортсменами, участие в работе коллегиальных органов управления Учреждением, реализующим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

За учебно-тренировочную работу, выполняемую работником с письменного согласия выше или ниже установленной нормы часов, оплата производится пропорционально фактически определенному объему выполненной учебно-тренировочной работы.

Объем учебно-тренировочной нагрузки, установленный работнику, оговаривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

Объем учебно-тренировочной нагрузки работников устанавливается локальным актом Учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки на начало учебно-тренировочного года (спортивного сезона), не может быть изменен в текущем году (учебно-тренировочном году, спортивном сезоне) по инициативе работодателя, за исключением его снижения, связанного с

уменьшением количества часов по планам, графикам спортивной подготовки, сокращением количества спортсменов, групп.

При определении объема учебно-тренировочной нагрузки на следующий год (учебно-тренировочный год, спортивный сезон) рекомендуется сохранять преемственность работников в подготовке спортсменов, не допуская ее изменения в сторону снижения, за исключением случаев, связанных с уменьшением количества часов по планам, графикам спортивной подготовки, сокращением численности спортсменов, групп.

Об изменениях объема учебно-тренировочной нагрузки (увеличении или снижении), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель уведомляет работников в письменной форме не позднее чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебно-тренировочной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

5.4. Оплата труда тренеров-преподавателей производится исходя из установленного размера должностного оклада, в зависимости от недельной нагрузки тренера-преподавателя при почасовой оплате труда, в соответствии с табелем учета рабочего времени на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе первого и второго годов.

5.5. На учебно-тренировочном этапе третьего, четвертого и пятого годов, совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства оплата труда тренеров-преподавателей производится на основе нормативов за одного занимающегося, в соответствии с Приложением № 8 к настоящему Положению.

## **6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ**

6.1. Заработная плата директора Учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

6.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются директору, заместителям директора Учреждения в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

6.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы директору Учреждения устанавливаются в зависимости от исполнения им целевых показателей эффективности работы в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Положению.

6.4. Премияльные выплаты по итогам работы (за квартал, год) директору Учреждения устанавливаются в зависимости от исполнения показателей эффективности деятельности Учреждения, указанных в Приложениях № 12 и № 13 к настоящему Положению.

6.5. Премирование за выполнение муниципального задания директора Учреждения осуществляется при условии 100% выполнения муниципального задания за отчетный год в размере не более 50% от должностного оклада.

Выплаты стимулирующего характера заместителям директора Учреждения устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых директору Учреждения.

6.6. Решение об установлении выплат стимулирующего характера (за интенсивность и высокие результаты работы, премияльные выплаты) директору Учреждения, их размер принимается начальником управления по физической культуре и спорту Администрации города Ноябрьска на основании решения комиссии по установлению размеров выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений и утверждаются приказом управления по физической

культуре и спорту Администрации города Ноябрьска.

Основанием для выплат стимулирующего характера заместителям директора Учреждения является локальный нормативный акт директора Учреждения с указанием размера этих выплат с учетом показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения.

6.7. Условия оплаты труда директора Учреждения устанавливается трудовым договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

6.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения, его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы директора, его заместителей) устанавливается в размере, не превышающем 5 раз.

6.9. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора Учреждения, его заместителей размещается на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном постановлением Администрации города Ноябрьска.

## **7. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА**

7.1. За счет экономии по фонду оплаты труда работникам Учреждения могут осуществляться выплаты материальной помощи.

7.2. Выплата материальной помощи в размере не более одного должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях оказывается в следующих случаях:

а) в случае смерти работника Учреждения материальная помощь оказывается супругу/супруге, одному из родителей, детям, выплата производится по личному заявлению указанных лиц, копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство (копия свидетельства о рождении/усыновлении, копия свидетельства о браке, копия свидетельства об установлении отцовства, копия свидетельства о перемене имени);

б) в случае смерти (гибели) супруги/супруга, одного из родителей, детей, подопечного работника Учреждения выплата производится по личному заявлению работника Учреждения с обязательным представлением копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство (свойство) с умершим (копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении/усыновлении, копия свидетельства об установлении отцовства, копия документа, подтверждающего опеку (попечительство), копия свидетельства о перемене имени);

в) в случае продолжительного (тяжелого) заболевания работника (стационарное лечение, хирургическое вмешательство, дорогостоящее лечение).

При продолжительном (тяжелом) заболевании выплата материальной помощи производится по личному заявлению работника Учреждения с представлением копии заключения или справки медицинской организации, подтверждающих одно из обстоятельств, указанных в абзаце 4 настоящего подпункта, а также копии лицензии на осуществление медицинской деятельности в случае представления заключения или справки медицинской организации частной системы здравоохранения.

Под медицинской организацией в настоящем Положении понимается юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, осуществляющее в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность на

основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В целях настоящего Положения к медицинским организациям приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие медицинскую деятельность.

г) при заключении брака (в случае, если работник вступает в брак впервые) выплата производится по личному заявлению работника с приложением копии свидетельства о браке;

д) при рождении ребенка выплата производится по личному заявлению работника, с приложением копии свидетельства о рождении;

е) к юбилейным датам: 50, 55, 60, 65 лет выплата производится по личному заявлению работника, с приложением копии паспорта.

7.3. Выплаты, указанные в пп. г), д) и е) п. 7.2., выплачиваются при условии, экономии по фонду оплаты труда и, если работник состоял в трудовых отношениях с работодателем не менее одного года до момента наступления событий, указанных в пп. г), д) и е) п. 7.2.

7.4. Для получения материальной помощи копии документов, установленные подпунктом 7.2. настоящего Положения, представляются заявителем с обязательным предъявлением подлинника (оригинала).

7.5. Материальная помощь оказывается работнику Учреждения, состоящему в штате Учреждения, а также принятому на работу на период отсутствия основного работника Учреждения, в том числе на должность работника Учреждения, находящегося в отпуске по уходу за ребенком, за исключением:

- временных и сезонных работников;
- работников, работающих по совместительству;
- работников, принятых с испытательным сроком и уволенных при неудовлетворительном результате испытания.

7.6. В случае несоблюдения условий предоставления материальной помощи директор Учреждения принимает решение об отказе в предоставлении материальной помощи и письменно извещает об этом заявителя в течение 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

7.7. Экономия по фонду оплаты труда может быть направлена на премирование работников Учреждения.

В Учреждении за счет средств экономии по фонду оплаты труда могут устанавливаться следующие премиальные выплаты:

- к праздничным дням, установленным законодательством Российской Федерации, а также к праздничным датам Ямало-Ненецкого автономного округа;
- к праздничным дням, установленным статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации;
- иные премиальные выплаты.

Размер такой премиальной выплаты определяется в процентном соотношении к должностному окладу работника с учетом коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, либо фиксированной суммой.

**Перечень  
должностей (профессий), относимых к основному, административно-  
управленческому и вспомогательному персоналу учреждения**

| Наименование должностей                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| должности, относимые к административно-управленческому персоналу | должности, относимые к основному персоналу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | должности (профессии), относимые к вспомогательному персоналу                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1                                                                | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| - директор                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- заместитель директора по спортивной подготовке;</li> <li>- заместитель директора по спортивной работе;</li> <li>- заместитель директора по эксплуатации объекта спорта;</li> <li>- начальник отдела по эксплуатации спортивного сооружения;</li> <li>- заведующий сектором по методической работе;</li> <li>- заведующий сектором по эксплуатации спортивного сооружения;</li> <li>- инструктор-методист;</li> <li>- тренер-преподаватель;</li> <li>- инструктор по спорту;</li> <li>- спортсмен-инструктор;</li> <li>- техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники;</li> <li>- администратор;</li> <li>- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4 р.;</li> <li>- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 р.;</li> <li>- гардеробщик.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- инженер;</li> <li>- специалист по охране труда;</li> <li>- специалист по кадрам;</li> <li>- юрисконсульт;</li> <li>- делопроизводитель;</li> <li>- секретарь;</li> <li>- кассир;</li> <li>- водитель автомобиля;</li> <li>- дворник;</li> <li>- уборщик служебных помещений.</li> </ul> |

**Профессиональные квалификационные группы  
должностей служащих, профессий рабочих и размеры должностных окладов**

| №<br>п/п                                                                                                                                                                                                            | Профессиональная<br>квалификационная<br>группа<br>(квалификационный<br>уровень)                              | Наименование должностей<br>служащих, профессий<br>рабочих | Размер<br>должностного<br>оклада (рублей) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                   | 2                                                                                                            | 3                                                         | 4                                         |
| <b>Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29 мая 2008 года<br/>№ 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп<br/>общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»</b> |                                                                                                              |                                                           |                                           |
| 1.                                                                                                                                                                                                                  | Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей<br>руководителей, специалистов и служащих |                                                           |                                           |
| 1.1.                                                                                                                                                                                                                | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности<br>служащих первого уровня»               |                                                           |                                           |
| 1.1.1.                                                                                                                                                                                                              | 1 квалификационный<br>уровень                                                                                | делопроизводитель,<br>секретарь, кассир                   | 17 430                                    |
| 1.2.                                                                                                                                                                                                                | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности<br>служащих второго уровня»               |                                                           |                                           |
| 1.2.1.                                                                                                                                                                                                              | 1 квалификационный<br>уровень                                                                                | администратор                                             | 18 134                                    |
| 1.3.                                                                                                                                                                                                                | Профессиональная квалификационная группа<br>«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»              |                                                           |                                           |
| 1.3.1.                                                                                                                                                                                                              | 1 квалификационный<br>уровень                                                                                | инженер, специалист по<br>кадрам, юрисконсульт            | 20 218                                    |

| <b>Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29 мая 2008 года<br/>№ 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп<br/>общеотраслевых профессий рабочих»</b>  |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 2.                                                                                                                                                                                   | Профессиональные квалификационные группы<br>общеотраслевых профессий рабочих                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |
| 2.1.                                                                                                                                                                                 | Профессиональная квалификационная группа<br>«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |
| 2.1.1.                                                                                                                                                                               | 1 квалификационный<br>уровень                                                                 | гардеробщик, дворник,<br>уборщик служебных<br>помещений; наименования<br>профессий рабочих, по<br>которым предусмотрено<br>присвоение 1, 2, 3<br>квалификационных разрядов<br>в соответствии с Единым<br>тарифно-квалификационным<br>справочником работ и<br>профессий рабочих: рабочий<br>по комплексному<br>обслуживанию и ремонту<br>зданий | 15 328 |
| 2.2.                                                                                                                                                                                 | Профессиональная квалификационная группа<br>«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |
| 2.2.1.                                                                                                                                                                               | 1 квалификационный<br>уровень                                                                 | водитель автомобиля;<br>наименования профессий<br>рабочих, по которым<br>предусмотрено присвоение 4<br>и 5 квалификационных<br>разрядов в соответствии с<br>Единым тарифно-<br>квалификационным<br>справочником работ и<br>профессий рабочих: рабочий<br>по комплексному<br>обслуживанию и ремонту<br>зданий                                   | 16 102 |
| <b>Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 05 мая 2008 года<br/>№ 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп<br/>должностей работников образования»</b> |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |
| 3.                                                                                                                                                                                   | Профессиональная квалификационная группа должностей работников<br>образования                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |
| 3.1.                                                                                                                                                                                 | Профессиональная квалификационная группа должностей<br>педагогических работников              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |
| 3.1.1.                                                                                                                                                                               | 2 квалификационный<br>уровень                                                                 | инструктор-методист,<br>тренер-преподаватель                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 19 239 |

Приложение № 2-1  
к Положению об оплате труда  
работников МБУ ДО «СШ «Олимпиец»  
утвержденного приказом  
от 11.10.2023 № 278-од

**Размеры должностных окладов по должностям,  
не включенным в профессиональные квалификационные группы**

| №<br>п/п | Наименование должности                                                                                                                           | Размер<br>должностного<br>оклада (рублей) | Нормативно правовой акт, утвердивший<br>профессиональный стандарт (наименование, дата и<br>номер)                                                                                                                                                     |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                | 3                                         | 4                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.       | Директор                                                                                                                                         | 35 071                                    | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 27 апреля 2023 года № 363н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» |
| 2.       | Заместитель директора по спортивной подготовке, заместитель директора по спортивной работе, заместитель директора по эксплуатации объекта спорта | 29 627                                    | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 27 апреля 2023 года № 363н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» |
| 3.       | Начальник отдела по эксплуатации спортивного сооружения                                                                                          | 28 209                                    | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 27 апреля 2023 года № 363н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» |

|    |                                                                                                        |        |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Заведующий сектором по методической работе, заведующий сектором по эксплуатации спортивного сооружения | 18 865 | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 27 апреля 2023 года № 363н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» |
| 5. | Инструктор по спорту                                                                                   | 16 102 | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 апреля 2022 года № 237н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта»                                |
| 6. | Спортсмен-инструктор                                                                                   | 16 102 | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 марта 2019 года № 194н «Об утверждении профессионального стандарта «Спортсмен»                                                                                                                 |
| 7. | Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники                                                    | 16 102 | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 марта 2019 года № 192н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по обслуживанию и ремонту спортивного инвентаря и оборудования»                                                 |
| 8. | Специалист по охране труда                                                                             | 20 218 | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2021 года № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»                                                                                        |

Приложение № 3  
к Положению об оплате труда  
работников МБУ ДО «СШ «Олимпиец»  
утвержденного приказом  
от 11.10.2023 № 278-од

**Формирование фонда  
стимулирующей части заработной платы в расчете на год**

| №<br>п/п | Номер типовой группы<br>учреждения | Количество<br>должностных окладов<br>работников |
|----------|------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1.       | III тип                            | 3,5                                             |

Приложение № 4  
к Положению об оплате труда  
работников МБУ ДО «СШ «Олимпиец»  
утвержденного приказом  
от 11.10.2023 № 278-од

**Типовая группа учреждения**

| №<br>п/п | Тип муниципального учреждения,<br>реализующего дополнительные образовательные программы<br>спортивной подготовки                                                                                                                                                                                                                                | Номер типовой<br>группы |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.       | Учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по 6 и более видам спорта (спортивно-оздоровительные группы, этап начальной подготовки, тренировочный этап, этап совершенствования спортивного мастерства) (муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Олимпиец») | III                     |

Приложение № 5  
к Положению об оплате труда  
работников МБУ ДО «СШ «Олимпиец»  
утвержденного приказом  
от 11.10.2023 № 278-од

**Перечень и рекомендуемые размеры  
выплат стимулирующего характера директору учреждения**

| №<br>п/п | Наименование<br>выплаты                                       | Рекомендуемые<br>размеры выплат     | Условия осуществления<br>выплаты                                                                                                                                                                            | Показатели и критерии оценки<br>эффективности и деятельности<br>(работы)                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Периодичность<br>осуществления<br>выплаты                     |
|----------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1.       | Надбавка за стаж<br>непрерывной<br>работы, выслугу<br>лет     | 20% от должностного<br>оклада       | стаж работы более 20 лет                                                                                                                                                                                    | Устанавливается при<br>достижении определенного<br>стажа работы, дающего право<br>на установление надбавки                                                                                                                                                                                                                                                                | Ежемесячно                                                    |
|          |                                                               | 15% от должностного<br>оклада       | стаж работы от 10 до 20<br>лет                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                               |
|          |                                                               | 12% от должностного<br>оклада       | стаж работы от 5 до 10<br>лет                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                               |
|          |                                                               | 10% от должностного<br>оклада       | стаж работы от 1 до 5 лет                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                               |
| 2.       | Выплаты за<br>интенсивность и<br>высокие<br>результаты работы | до 45%<br>от должностного<br>оклада | Устанавливается при<br>достижении суммарного<br>показателя результата<br>(итога) выполнения<br>установленных критериев<br>показателей оценки<br>интенсивности и высоких<br>результатов работы<br>учреждения | В соответствии с Приложением<br>№ 7 к Отраслевому положению<br>об оплате труда работников<br>муниципальных учреждений,<br>реализующих дополнительные<br>образовательные программы<br>спортивной подготовки, и<br>работников муниципальных<br>учреждений физкультурно-<br>спортивной направленности<br>муниципального образования<br>город Ноябрьск (далее –<br>Положение) | Устанавливается<br>на квартал,<br>выплачивается<br>ежемесячно |

|    |                                                  |                               |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |
|----|--------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 3. | Надбавка за наличие ученой степени               | до 45% от должностного оклада | Устанавливается при наличии документа, подтверждающего ученую степень                                                                                                      | Наличие ученой степени и соответствие ученой степени профилю деятельности учреждения или профессиональной деятельности по занимаемой работником должности в учреждении в соответствии с Приложением № 10 к Положению                                                                              | Ежемесячно |
| 4. | Надбавка за наличие ведомственного знака отличия | до 17% от должностного оклада | Устанавливается при наличии документа, подтверждающего наличие ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств РФ, РСФСР, СССР | Наличие ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств РФ, РСФСР, СССР при условии соответствия почетного звания профилю деятельности учреждения в соответствии с Приложением № 10 к Положению                                                       | Ежемесячно |
| 5. | Надбавка за наличие почетного звания             | до 38% от должностного оклада | Устанавливается при наличии документа, подтверждающего почетное звание                                                                                                     | Наличие почетного звания СССР, РСФСР, Российской Федерации, России, автономного округа, при условии соответствия почетного звания профилю деятельности учреждения или профессиональной деятельности по занимаемой работником должности в учреждении в соответствии с приложением № 10 к Положению | Ежемесячно |
| 6. | Надбавка за квалификационную категорию           | 17% от должностного оклада    | высшая квалификационная категория                                                                                                                                          | Устанавливается при наличии документа, подтверждающего присвоение квалификационной категории                                                                                                                                                                                                      | Ежемесячно |
|    |                                                  | 13% от должностного оклада    | первая квалификационная категория                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |
|    |                                                  | 9% от должностного оклада     | вторая квалификационная категория                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |

|    |                                                         |                                                                                            |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                  |
|----|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 7. | Премииальные выплаты по итогам работы                   | до 100% от должностного оклада при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда | Устанавливаются при достижении суммарного показателя результата (итога) выполнения установленных критериев показателей оценки эффективности деятельности учреждения | В соответствии с Приложениями № 12 и № 13 к Положению                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Единовременно по итогам работы (за квартал, год) |
| 8. | Премия за выполнение особо важных и ответственных работ | до 100% от должностного оклада при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда | Устанавливается при выполнении особо важных и ответственных работ в соответствии с пунктом 4.17. настоящего Положения                                               | Устанавливаются на основании муниципального правового акта в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Положения, содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) работника в выполнении работы (мероприятия, задания) с учетом наличия качественного содержания каждого показателя:<br>- объем выполняемой работы (задания);<br>- организационная составляющая выполнения работы (задания) (включает в себя организацию, координацию и контроль выполнения задания);<br>- необходимость принятия оперативных решений;<br>- срочность работы (задания) | Единовременно                                    |
| 9. | Премирование за выполнение муниципального задания       | до 50% от должностного оклада при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда  | Устанавливается при условии 100% выполнения муниципального задания муниципальным учреждением за отчетный год                                                        | Устанавливается на основании муниципального правового акта в соответствии с пунктом 6.7. настоящего Положения, содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) работника в выполнении муниципального задания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Единовременно                                    |

Приложение № 6  
к Положению об оплате труда  
работников МБУ ДО «СШ «Олимпиец»  
утвержденного приказом  
от 11.10.2023 № 278-од

**Перечень и рекомендуемые размеры  
выплат стимулирующего характера работникам учреждения**

| №<br>п/п | Наименование выплаты                                 | Рекомендуемые<br>размеры выплаты | Условия осуществления<br>выплаты                                                                                                                                                    | Показатели и критерии оценки<br>эффективности деятельности<br>(работы)                                                                                                                        | Периодичность<br>осуществления<br>выплаты                                                    |
|----------|------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет     | до 20% от должностного оклада    | Устанавливается в зависимости от стажевой группы                                                                                                                                    | Устанавливается при достижении определенного стажа работы, дающего право на установление надбавки. Размер определяется в зависимости от занимаемой должности в соответствии с Приложением № 9 | Ежемесячно                                                                                   |
| 2.       | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | до 35% от должностного оклада    | Устанавливается при достижении суммарного показателя результата (итога) выполнения установленных критериев показателей оценки интенсивности и высоких результатов работы учреждения | В соответствии с локальным нормативным актом муниципального учреждения. Максимально возможный размер зависит от занимаемой должности в соответствии с Приложением № 9                         | Устанавливается на квартал, выплачивается ежемесячно                                         |
|          |                                                      | до 200% от должностного оклада   | Устанавливается при условии выполнения (достижения) работником отдельных критериев показателей оценки интенсивности и высоких результатов работы учреждения                         | Устанавливается при условии достижения спортсменами высоких результатов на соревнованиях различного уровня в размерах, указанных в Приложении № 8 к Положению                                 | Устанавливается в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Положения, выплачивается ежемесячно |

|    |                                                  |                               |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |
|----|--------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 3. | Надбавка за наличие ученой степени               | до 45% от должностного оклада | Устанавливается при наличии документа, подтверждающего ученую степень                                                                                                      | Наличие ученой степени и соответствие ученой степени профилю деятельности учреждения или профессиональной деятельности по занимаемой работником должности в учреждении в соответствии с Приложением № 10 к Положению                                                                      | Ежемесячно |
| 4. | Надбавка за наличие ведомственного знака отличия | до 17% от должностного оклада | Устанавливается при наличии документа, подтверждающего наличие ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств РФ, РСФСР, СССР | Наличие ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств РФ, РСФСР, СССР при условии соответствия почетного звания профилю деятельности учреждения в соответствии с Приложением № 10 к Положению                                               | Ежемесячно |
| 5. | Надбавка за наличие почетного звания             | до 38% от должностного оклада | Устанавливается при наличии документа, подтверждающего почетное звание                                                                                                     | Наличие почетного звания СССР, РСФСР, Российской Федерации, автономного округа, при условии соответствия почетного звания профилю деятельности учреждения или профессиональной деятельности по занимаемой работником должности в учреждении в соответствии с приложением № 10 к Положению | Ежемесячно |

|    |                                                         |                                                                                            |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                  |
|----|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 6. | Надбавка за квалификационную категорию                  | 17% от должностного оклада                                                                 | высшая квалификационная категория                                                                                                                                   | Устанавливается при наличии документа, подтверждающего присвоение квалификационной категории                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ежемесячно                                       |
|    |                                                         | 13% от должностного оклада                                                                 | первая квалификационная категория                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                  |
|    |                                                         | 9% от должностного оклада                                                                  | вторая квалификационная категория                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                  |
| 7. | Премии по итогам работы                                 | до 100% от должностного оклада при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда | Устанавливаются при достижении суммарного показателя результата (итога) выполнения установленных критериев показателей оценки эффективности деятельности учреждения | В соответствии с локальным нормативным актом муниципального учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Единовременно по итогам работы (за квартал, год) |
| 8. | Премия за выполнение особо важных и ответственных работ | до 100% от должностного оклада при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда | Устанавливается при выполнении особо важных и ответственных работ в соответствии с пунктом 4.17. настоящего Положения                                               | Устанавливаются на основании локального нормативного акта, содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) работника в выполнении работы (мероприятия, задания) с учетом наличия качественного содержания каждого показателя: объем выполняемой работы (задания), организационная составляющая выполнения работы (задания) (включает в себя организацию, координацию и контроль выполнения задания), необходимость принятия оперативных решений, срочность работы (задания) | Единовременно                                    |

|     |                                                       |                                                                                           |                                                                                                              |                                                                                                                                                                   |               |
|-----|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 9.  | Премирование за выполнение муниципального задания     | до 50% от должностного оклада при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда | Устанавливается при условии 100% выполнения муниципального задания муниципальным учреждением за отчетный год | Устанавливается на основании локального нормативного акта, содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) работника в выполнении муниципального задания | Единовременно |
| 10. | Надбавка за профессиональное мастерство (классность)* | 10% от должностного оклада                                                                | Устанавливается при наличии документа, подтверждающего классность                                            | Наличие документа, подтверждающего классность                                                                                                                     | Ежемесячно    |

\*только по профессии «водитель»

Приложение № 7  
к Положению об оплате труда  
работников МБУ ДО «СШ «Олимпиец»  
утвержденного приказом  
от 11.10.2023 № 278-од

**Показатели  
определения выплат за интенсивность и высокие результаты работы директору учреждения**

| №<br>п/п | Наименование показателя                                                                                                                                                                                         | Характеристика<br>показателя                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Методика измерения выполнения<br>показателя                                                                                                                                                                                                                           | Количество<br>баллов |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1.       | Сохранность контингента обучающихся на учебно-тренировочном этапе, этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства                                                             | Сохранность контингента обучающихся на учебно-тренировочном этапе, этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства                                                                                                                                                                           | - сохранность контингента 86% и выше;                                                                                                                                                                                                                                 | 10                   |
|          |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | - сохранность контингента ниже 86%.                                                                                                                                                                                                                                   | 0                    |
| 2.       | Участие работников муниципального учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в различных мероприятиях, связанных с повышением компетенций по основной деятельности | Работники муниципального учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, принявшие участие в курсах повышения квалификации, семинарах, тренингах, конкурсах профессионального мастерства и других формах мероприятий, направленных на повышение компетенций по основной деятельности | Фактическая численность работников муниципального учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, принявших участие в различных мероприятиях, связанных с повышением компетенций по основной деятельности в текущем периоде: |                      |
|          |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | - наличие работников, принявших участие в мероприятиях;                                                                                                                                                                                                               | 10                   |
|          |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | - отсутствие работников, принявших участие в мероприятиях.                                                                                                                                                                                                            | 0                    |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3. | Доля укомплектованности муниципального учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки основным персоналом, участвующим в непосредственном исполнении муниципального задания в соответствии со штатным расписанием | Укомплектованность муниципального учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки основным персоналом, участвующим в непосредственном исполнении муниципального задания в соответствии со штатным расписанием | Фактическая укомплектованность основным персоналом в текущем периоде * 100% / утвержденное штатное расписание по основному персоналу: |    |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                       | - укомплектованность 80% и выше;                                                                                                      | 10 |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                       | - укомплектованность менее 80%.                                                                                                       | 0  |
| 4. | Эффективное управление коллективом                                                                                                                                                                                                                         | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников муниципального учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки                                                                                            | - отсутствие жалоб;                                                                                                                   | 10 |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                       | - наличие жалоб.                                                                                                                      | 0  |
| 5. | Отсутствие замечаний, дисциплинарных взысканий в отношении руководителя муниципального учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки                                                                             | Отсутствие замечаний, дисциплинарных взысканий, добросовестное исполнение должностных обязанностей                                                                                                                                                    | - отсутствие замечаний, дисциплинарных взысканий;                                                                                     | 10 |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                       | - наличие замечаний, дисциплинарных взысканий.                                                                                        | 0  |

|    |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                              |    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----|
| 6. | Своевременность представления разнонаправленных отчетов, статистической отчетности, запросов, другой сторонней информации                               | Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности (наличие или отсутствие служебных записок руководящих работников и специалистов управления по физической культуре и спорту Администрации города Ноябрьска) | - соблюдение сроков и качества представленной документации;  | 10 |
|    |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                         | - несоблюдение сроков и качества представленной документации | 0  |
| 7. | Высокий уровень исполнительской дисциплины                                                                                                              | Отсутствие замечаний в части своевременности и качества исполнения распоряжений, поручений, приказов начальника управления по физической культуре и спорту Администрации города Ноябрьска                                                                               | - отсутствие замечаний;                                      | 20 |
|    |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                         | - наличие замечаний.                                         | 0  |
| 8. | Эффективное управление и распоряжение имуществом муниципального учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки | Своевременное оформление фактов хозяйственной жизни первичными документами по принятию и выбытию активов                                                                                                                                                                | - отсутствие замечаний;                                      | 10 |
|    |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                         | - наличие замечаний.                                         | 0  |

|                                                   |                                    |                                                                                                                                         |                                                        |            |
|---------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------|
| 9.                                                | Осуществление платной деятельности | Оказание и развитие платных услуг муниципальным учреждением, реализующим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки | - наличие выписки по поступлениям на лицевые счета;    | 10         |
|                                                   |                                    |                                                                                                                                         | - отсутствие выписки по поступлениям на лицевые счета. | 0          |
| Совокупность баллов при выполнении всех критериев |                                    |                                                                                                                                         |                                                        | 100 баллов |

Приложение № 8  
к Положению об оплате труда  
работников МБУ ДО «СШ «Олимпиец»  
утвержденного приказом  
от 11.10.2023 № 278-од

**Размеры надбавок  
за подготовку спортсменов высокого класса работникам учреждения**

| №<br>п/п                                             | Статус<br>официального<br>спортивного<br>соревнования                                                                                                          | Занятое<br>место<br>или<br>участие<br>без<br>учета<br>занятого<br>места | Размер<br>стимулирующе<br>й выплаты в %<br>к<br>должностному<br>окладу<br>тренера-<br>преподавателя<br>за<br>результативну<br>ю подготовку<br>одного<br>спортсмена<br>(команды) | Размер стимулирующей<br>выплаты в % к<br>должностному окладу<br>работника за подготовку и<br>(или) участие в подготовке<br>одного спортсмена<br>(команды) |                                                |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                                                      |                                                                                                                                                                |                                                                         |                                                                                                                                                                                 | Тренерско-<br>преподават<br>ельскому<br>составу *                                                                                                         | руководителя<br>м и иным<br>специалистам<br>** |
| 1. Официальные международные спортивные соревнования |                                                                                                                                                                |                                                                         |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                           |                                                |
| 1.1.                                                 | Олимпийские игры,<br>чемпионат мира                                                                                                                            | 1                                                                       | до 200                                                                                                                                                                          | до 20                                                                                                                                                     | до 10                                          |
|                                                      |                                                                                                                                                                | 2 - 3                                                                   | до 150                                                                                                                                                                          | до 14                                                                                                                                                     | до 7                                           |
|                                                      |                                                                                                                                                                | 4 - 6                                                                   | до 120                                                                                                                                                                          | до 12                                                                                                                                                     | до 6                                           |
|                                                      |                                                                                                                                                                | участие                                                                 | до 100                                                                                                                                                                          | до 10                                                                                                                                                     | до 5                                           |
| 1.2.                                                 | Кубок мира (сумма<br>этапов или финал),<br>чемпионат Европы                                                                                                    | 1                                                                       | до 150                                                                                                                                                                          | до 14                                                                                                                                                     | до 7                                           |
|                                                      |                                                                                                                                                                | 2 - 3                                                                   | до 140                                                                                                                                                                          | до 14                                                                                                                                                     | до 7                                           |
|                                                      |                                                                                                                                                                | 4 - 6                                                                   | до 120                                                                                                                                                                          | до 12                                                                                                                                                     | до 6                                           |
|                                                      |                                                                                                                                                                | участие                                                                 | до 100                                                                                                                                                                          | до 10                                                                                                                                                     | до 5                                           |
| 1.3.                                                 | Кубок Европы<br>(сумма этапов или<br>финал), первенство<br>мира                                                                                                | 1                                                                       | до 110                                                                                                                                                                          | до 10                                                                                                                                                     | до 5                                           |
|                                                      |                                                                                                                                                                | 2 - 3                                                                   | до 100                                                                                                                                                                          | до 10                                                                                                                                                     | до 5                                           |
|                                                      |                                                                                                                                                                | 4 - 6                                                                   | до 80                                                                                                                                                                           | до 8                                                                                                                                                      | до 4                                           |
|                                                      |                                                                                                                                                                | участие                                                                 | до 40                                                                                                                                                                           | до 4                                                                                                                                                      | до 2                                           |
| 1.4.                                                 | Этапы Кубка мира,<br>первенство Европы,<br>Всемирная<br>универсиада,<br>Юношеские<br>Олимпийские игры,<br>Европейский<br>юношеский<br>Олимпийский<br>фестиваль | 1                                                                       | до 110                                                                                                                                                                          | до 10                                                                                                                                                     | до 5                                           |
|                                                      |                                                                                                                                                                | 2 - 3                                                                   | до 100                                                                                                                                                                          | до 10                                                                                                                                                     | до 5                                           |
|                                                      |                                                                                                                                                                | 4 - 6                                                                   | до 80                                                                                                                                                                           | до 8                                                                                                                                                      | до 4                                           |
|                                                      |                                                                                                                                                                | участие                                                                 | до 40                                                                                                                                                                           | до 4                                                                                                                                                      | до 2                                           |
| 1.5.                                                 | Прочие<br>официальные<br>международные<br>спортивные<br>соревнования                                                                                           | 1                                                                       | до 100                                                                                                                                                                          | до 10                                                                                                                                                     | до 5                                           |
|                                                      |                                                                                                                                                                | 2 - 3                                                                   | до 80                                                                                                                                                                           | до 8                                                                                                                                                      | до 4                                           |
|                                                      |                                                                                                                                                                | 4 - 6                                                                   |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                           |                                                |
|                                                      |                                                                                                                                                                | участие                                                                 |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                           |                                                |

| <b>2. Индивидуальные, личные (групп, пар, экипажей) виды программ официальных спортивных соревнований</b> |                                                                                                                                |         |        |       |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-------|------|
| 2.1.                                                                                                      | Чемпионат России, Кубок России (сумма этапов или финал)                                                                        | 1       | до 120 | до 12 | до 6 |
|                                                                                                           |                                                                                                                                | 2 - 3   | до 100 | до 10 | до 5 |
|                                                                                                           |                                                                                                                                | 4 - 6   | до 80  | до 8  | до 4 |
|                                                                                                           |                                                                                                                                | участие |        |       |      |
| 2.2.                                                                                                      | Первенство России (среди молодежи), Спартакиада молодежи (финалы)                                                              | 1       | до 80  | до 8  | до 4 |
|                                                                                                           |                                                                                                                                | 2 - 3   | до 70  | до 6  | до 3 |
|                                                                                                           |                                                                                                                                | 4 - 6   | до 60  | до 6  | до 3 |
|                                                                                                           |                                                                                                                                | участие |        |       |      |
| 2.3.                                                                                                      | Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки), Спартакиада спортивных школ (финалы), Спартакиада учащихся (финалы)     | 1       | до 80  | до 8  | до 4 |
|                                                                                                           |                                                                                                                                | 2 - 3   | до 60  | до 6  | до 3 |
|                                                                                                           |                                                                                                                                | 4 - 6   | до 50  | до 4  | до 2 |
|                                                                                                           |                                                                                                                                | участие |        |       |      |
| 2.4.                                                                                                      | Прочие межрегиональные и всероссийские официальные спортивные соревнования ***                                                 | 1       | до 50  | до 4  | до 2 |
|                                                                                                           |                                                                                                                                | 2 - 3   | до 30  | до 2  | до 1 |
|                                                                                                           |                                                                                                                                | 4 - 6   |        |       |      |
|                                                                                                           |                                                                                                                                | участие |        |       |      |
| 2.5.                                                                                                      | Чемпионат и первенство Ямало-Ненецкого автономного округа                                                                      | 1       | до 30  |       |      |
|                                                                                                           |                                                                                                                                | 2 - 3   | до 10  |       |      |
| 2.6.                                                                                                      | Зачисление в государственное училище олимпийского резерва                                                                      |         | до 50  | до 4  | до 2 |
| <b>3. Официальные спортивные соревнования в командных игровых видах спорта</b>                            |                                                                                                                                |         |        |       |      |
| 3.1.                                                                                                      | За подготовку команды (членов команды), занявшей места на Чемпионате России, на Кубке России                                   | 1       | до 100 | до 10 | до 5 |
|                                                                                                           |                                                                                                                                | 2 - 3   | до 80  | до 8  | до 4 |
|                                                                                                           |                                                                                                                                | 4 - 6   | до 60  | до 6  | до 3 |
|                                                                                                           |                                                                                                                                | участие |        |       |      |
| 3.2.                                                                                                      | За подготовку команды (членов команды), занявшей места на Первенстве России (среди молодежи), на Спартакиаде молодежи (финалы) | 1       | до 80  | до 8  | до 4 |
|                                                                                                           |                                                                                                                                | 2 - 3   | до 60  | до 6  | до 3 |
|                                                                                                           |                                                                                                                                | 4 - 6   | до 40  | до 4  | до 2 |
|                                                                                                           |                                                                                                                                | участие |        |       |      |

|      |                                                                                                                                                                                            |         |       |      |      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|------|------|
| 3.3. | За подготовку команды (членов команды), занявшей места на Первенстве России (юниоры и юниорки, юноши и девушки), на Спартакиаде спортивных школ (финалы), на Спартакиаде учащихся (финалы) | 1       | до 80 | до 8 | до 4 |
|      |                                                                                                                                                                                            | 2 - 3   | до 60 | до 6 | до 3 |
|      |                                                                                                                                                                                            | 4 - 6   | до 40 | до 4 | до 2 |
|      |                                                                                                                                                                                            | участие |       |      |      |
| 3.4. | За подготовку команды (членов команды), занявших места на прочих межрегиональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях ***                                                  | 1       | до 60 | до 6 | до 3 |
|      |                                                                                                                                                                                            | 2 - 3   | до 40 | до 4 | до 2 |
|      |                                                                                                                                                                                            | 4 - 6   |       |      |      |
|      |                                                                                                                                                                                            | участие |       |      |      |
| 3.5. | Чемпионат и первенство Ямало-Ненецкого автономного округа                                                                                                                                  | 1       | до 40 |      |      |
|      |                                                                                                                                                                                            | 2 - 3   | до 20 |      |      |
| 3.6. | Зачисление в государственное училище олимпийского резерва                                                                                                                                  |         | до 50 | до 4 | до 2 |

\* тренеры-преподаватели, ранее участвовавшие (в том числе первый тренер-преподаватель) в подготовке спортсмена, достигшего значительного спортивного результата на официальных международных, всероссийских и межрегиональных спортивных соревнованиях;

\*\* заместители директора Учреждения, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (заместитель директора по спортивной подготовке, заместитель директора по спортивной работе) и иные специалисты (заведующий сектором по методической работе, инструктор-методист), непосредственно отвечавшие за организацию подготовки спортсмена, достигшего значительного спортивного результата;

\*\*\* спортивные соревнования, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий.

Приложение № 9  
к Положению об оплате труда  
работников МБУ ДО «СШ «Олимпиец»  
утвержденного приказом  
от 11.10.2023 № 278-од

**Размеры выплат  
за стаж непрерывной работы и интенсивность труда работникам учреждения**

| №<br>п/п | Наименование должностей служащих<br>(профессий рабочих)                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Стажевые группы /<br>рекомендуемый размер<br>выплаты, % |                          |                         |                     | Максимально<br>возможный<br>размер<br>выплаты за<br>интенсивност<br>ь, % |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | боле<br>е 20<br>лет                                     | от 10<br>до<br>20<br>лет | от 5<br>до<br>10<br>лет | от 1<br>до 5<br>лет |                                                                          |
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3                                                       | 4                        | 5                       | 6                   | 7                                                                        |
| 1.       | - заместитель директора по<br>спортивной подготовке;<br>- заместитель директора по<br>спортивной работе;<br>- заместитель директора по<br>эксплуатации объекта спорта;<br>- начальник отдела по эксплуатации<br>спортивного сооружения;<br>- заведующий сектором по<br>методической работе;<br>- заведующий сектором по<br>эксплуатации спортивного<br>сооружения; | 20                                                      | 15                       | 12                      | 10                  | 35                                                                       |
| 2.       | - инструктор-методист;<br>- тренер-преподаватель;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 17                                                      | 13                       | 10                      | 8                   | 17                                                                       |
| 3.       | - инструктор по спорту;<br>- спортсмен-инструктор;<br>- техник по эксплуатации и ремонту<br>спортивной техники;                                                                                                                                                                                                                                                    | 17                                                      | 13                       | 10                      | 8                   | 12                                                                       |
| 4.       | - рабочий по комплексному<br>обслуживанию и ремонту зданий;<br>- водитель автомобиля;<br>- гардеробщик;<br>- дворник;<br>- уборщик служебных помещений                                                                                                                                                                                                             | -                                                       | -                        | -                       | -                   | 10                                                                       |

**Выплаты**  
**работникам, имеющим ученые степени, почётные звания, государственные**  
**награды, спортивные звания, спортивные разряды, а также награждённым**  
**отраслевыми почётными и нагрудными знаками и медалями**

| Наименование выплаты                                                                                                                                                        | Размер надбавки в %<br>от должностного<br>оклада |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                           | 2                                                |
| За наличие ученой степени:                                                                                                                                                  |                                                  |
| - доктор наук                                                                                                                                                               | 45                                               |
| - кандидат наук                                                                                                                                                             | 38                                               |
| За наличие почетного звания<br>СССР, РСФСР, Российской Федерации, России                                                                                                    | 38                                               |
| За наличие почетного звания:<br>Ямало-Ненецкого автономного округа                                                                                                          | 17                                               |
| За наличие почётного знака<br>«За заслуги в развитии физической культуры и спорта»                                                                                          | 25                                               |
| За наличие ведомственного знака отличия с наименованием<br>«Почетный» министерств и ведомств Российской Федерации,<br>РСФСР, СССР                                           | 17                                               |
| За наличие ведомственного знака отличия с наименованием<br>«Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации,<br>РСФСР, СССР                                           | 17                                               |
| За наличие спортивного звания<br>«Мастер спорта России международного класса», «Мастер<br>спорта СССР международного класса», «Гроссмейстер<br>России», «Гроссмейстер СССР» | 13                                               |
| За наличие спортивного звания<br>«Мастер спорта России», «Мастер спорта СССР»                                                                                               | 8                                                |
| За наличие спортивного разряда, звания (только для<br>должности «спортсмен-инструктор»):                                                                                    |                                                  |
| - Мастер спорта России международного класса                                                                                                                                | 13                                               |
| - Мастер спорта России                                                                                                                                                      | 8                                                |
| - Кандидат в мастера спорта                                                                                                                                                 | 4                                                |

**Размер  
норматива оплаты труда за подготовку одного обучающегося в учреждении**

| №<br>п/п | Этапы многолетней<br>подготовки спортсмена  | Период обучения<br>(лет) | Размер норматива оплаты в % от<br>должностного оклада тренера-<br>преподавателя за подготовку<br>одного обучающегося |                           |
|----------|---------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|          |                                             |                          | I группа видов<br>спорта                                                                                             | II группа видов<br>спорта |
| 1.       | Учебно-тренировочный                        | свыше 2 лет              | 10                                                                                                                   | 8                         |
| 2.       | Совершенствование<br>спортивного мастерства | весь период              | 20                                                                                                                   | 18                        |
| 3.       | Высшее спортивное<br>мастерство             | весь период              | 35                                                                                                                   | 35                        |

Виды спорта распределяются по группам в следующем порядке:

а) к первой группе относятся виды спорта (спортивные дисциплины), включенные в программу Олимпийских игр, кроме командных игровых видов спорта;

б) ко второй группе относятся командные игровые виды спорта (спортивные дисциплины), включенные в программу Олимпийских игр, а также виды спорта, не включенные в программу Олимпийских игр, но получившие признание Международного олимпийского комитета и включенные во Всероссийский реестр видов спорта.

По видам спорта (спортивным дисциплинам), включенным во Всероссийский реестр видов спорта, но не включенным в первую и вторую группы, нормативы оплаты труда тренеров-преподавателей рекомендуется устанавливать в размере на 25-50% ниже норматива, установленного для первой группы видов спорта.

Распределение (закрепление) работников организации, совместно участвующих в реализации дополнительных образовательных программы спортивной подготовки, проводится в соответствии со сводным планом комплектования организации, тарификационными списками работников, локальными нормативными актами организации, при этом используются следующие методы:

а) бригадный метод работы (работа по реализации дополнительных образовательных программы спортивной подготовки более чем одним специалистом, непосредственно осуществляющим учебно-тренировочный процесс по этапам (периодам), с контингентом спортсменов, закрепленным персонально за каждым специалистом);

результативность деятельности отдельного работника в данном случае определяется с учетом конкретного объема, сложности и специфики работы по коэффициенту трудового участия каждого конкретного специалиста (норме отработанных часов) и вклада в выполнение установленных для бригады норм и показателей результативности работы;

б) одновременная работа двух и более работников, реализующих дополнительную образовательную программу спортивной подготовки с одним и тем же контингентом спортсменов, закрепленным одновременно за несколькими работниками организации, с

учетом специфики избранного вида спорта (группы видов спорта) либо в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

Численность обучающихся, необходимая для реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, определяется муниципальным учреждением, реализующим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, с учетом специфики избранного вида спорта (группы видов спорта).

Общегодовой и недельный объемы учебно-тренировочной работы устанавливаются согласно дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, разработанным муниципальным учреждением, реализующим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

**Показатели эффективности деятельности учреждения  
для определения премиальных выплат по итогам работы за квартал директору учреждения**

| №<br>п/п | Наименование<br>показателя                                                                          | Характеристика показателя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Методика измерения выполнения<br>показателя                                                                                                                                                                                                             | Количество<br>баллов |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1.       | Выполнение<br>объемных и<br>качественных<br>показателей<br>муниципального<br>задания                | Показатели объема и качества<br>муниципальных работ (услуг) в рамках<br>допустимого отклонения                                                                                                                                                                                                                                                                | - выполнение в рамках<br>допустимого отклонения;<br>- невыполнение в рамках<br>допустимого отклонения                                                                                                                                                   | 10<br><br>0          |
| 2.       | Наличие призовых<br>мест, занятых<br>спортсменами на<br>соревнованиях<br>окружного уровня и<br>выше | Учитываются результаты окружных<br>соревнований, включенных в календарный<br>план официальных физкультурных<br>мероприятий и спортивных мероприятий<br>ЯНАО, региональных и всероссийских<br>соревнований, включенных в единый<br>календарный план межрегиональных,<br>всероссийских и международных<br>физкультурных мероприятий и спортивных<br>мероприятий | Для игровых командных видов<br>спорта:<br>1 место – 5 баллов;<br>2-3 место – 3 балла.<br>Для индивидуальных видов спорта<br>в командном зачете:<br>1 место – 5 баллов;<br>2-3 место – 3 балла.<br>Для индивидуальных видов спорта:<br>1 место – 2 балла | до 10                |

|    |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                         |         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 3. | Удовлетворенность получателей муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным учреждением, реализующим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки | Отсутствие или наличие замечаний, обоснованных жалоб от граждан города в рамках деятельности учреждения сферы физической культуры и спорта в текущем периоде | - отсутствие замечаний от граждан в текущем периоде;<br>- наличие замечаний, обоснованных жалоб от граждан в текущем периоде                                                                                                            | 10<br>0 |
| 4. | Отсутствие травматизма, несчастных случаев, правонарушений и асоциального поведения среди занимающихся                                                                                     | Учитываются все случаи детского и производственного травматизма, асоциального поведения                                                                      | - отсутствие случаев либо наличие случаев без нарушений требований техники безопасности;<br>- наличие случаев с нарушениями техники безопасности                                                                                        | 10<br>0 |
| 5. | Соблюдение требований, предусмотренных федеральным, региональным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами                                                  | Отсутствие нарушений, выявленных при проведении проверок уполномоченными органами                                                                            | - отсутствие представлений контрольных, надзорных и правоохранительных органов и т.д.;<br>- наличие представлений контрольных, надзорных и правоохранительных органов и т.д. (наличие не устранённых замечаний предшествующего периода) | 10<br>0 |

|    |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                    |         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 6. | Обеспечение информационной открытости учреждения                                                                                                                                                        | Размещение информации об учреждении в соответствии с требованиями, установленными законодательством, на официальном сайте для размещения информации о деятельности государственных (муниципальных) учреждений <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> . | - наличие актуальной, достоверной и своевременной информации;<br>- наличие неактуальной, недостоверной, несвоевременной информации | 5<br>0  |
|    |                                                                                                                                                                                                         | Анализ и своевременность размещения информации о планируемой и реализуемой деятельности учреждения на официальном сайте учреждения                                                                                                                                 | - наличие актуальной, достоверной и своевременной информации;<br>- наличие неактуальной, недостоверной, несвоевременной информации | 5<br>0  |
|    |                                                                                                                                                                                                         | Своевременность и достоверность информации, размещаемой в группах учреждений в информационно-коммуникационной сети «Интернет»                                                                                                                                      | - наличие актуальной, достоверной и своевременной информации;<br>- наличие неактуальной, недостоверной, несвоевременной информации | 5<br>0  |
| 7. | Соблюдение (не превышение) предельного уровня соотношения (кратности) среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждения | Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждения устанавливается в размере, не превышающем 5 раз                                                   | - соблюдение предельного уровня соотношения;<br>- несоблюдение предельного уровня соотношения                                      | 10<br>0 |

|                                                   |                                                                                                            |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                        |            |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 8.                                                | Показатель равномерности расходования субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | I квартал – 20%;<br>I полугодие – 45%;<br>9 месяцев – 70%;<br>год – 95%                                                                    | Отклонение процента фактического кассового исполнения к плановому значению:<br>- соблюдение равномерности расходования субсидии;<br>- несоблюдение равномерности расходования субсидии | 10<br>0    |
| 9.                                                | Развитие механизмов формирования бюджета и эффективность использования средств                             | Своевременное размещение муниципального заказа по поставку товаров (оказание услуг) в соответствии с утвержденными плановыми назначениями  | - своевременное размещение;<br>- несвоевременное размещении                                                                                                                            | 3<br>0     |
|                                                   |                                                                                                            | Выполнение условий заключенных учреждением контрактов, договоров (сроки и объемы поставки, оплата в сроки, установленные договором и т.п.) | - выполнение условий;<br>- невыполнение условий                                                                                                                                        | 2<br>0     |
| 10.                                               | Выполнение квоты по приему на работу инвалидов                                                             | Наличие сотрудников, принятых на квотируемые рабочие места                                                                                 | - трудоустройство инвалидов на квотируемые места;<br>- наличие вакантных рабочих мест для инвалидов                                                                                    | 10<br>0    |
| Совокупность баллов при выполнении всех критериев |                                                                                                            |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                        | 100 баллов |

Приложение № 13  
к Положению об оплате труда  
работников МБУ ДО «СШ «Олимпиец»  
утвержденного приказом  
от 11.10.2023 № 278-од

**Показатели эффективности деятельности учреждения  
для определения премиальных выплат по итогам работы за год директору учреждения**

| №<br>п/п | Наименование<br>показателя                                                                                                                                                                              | Характеристика показателя                                                                                                                                                                                                | Методика измерения<br>выполнения показателя                                                   | Количество баллов |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.       | Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств                                                                                                                                    | Отсутствие при проверках финансово-хозяйственной деятельности учреждения контролирующими органами выявленных нарушений эффективного и целевого использования средств городского бюджета, административных правонарушений | - отсутствие нарушений;<br>- наличие нарушений                                                | 10<br>0           |
| 2.       | Соблюдение (не превышение) предельного уровня соотношения (кратности) среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждения | Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждения устанавливается в размере, не превышающем 5 раз         | - соблюдение предельного уровня соотношения;<br>- несоблюдение предельного уровня соотношения | 10<br>0           |

|    |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                            |             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 3. | Соблюдение предельно допустимой доли расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения | Предельно допустимая доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения в размере не более 40%                   | - соблюдение предельно допустимой доли расходов;<br>- несоблюдение предельно допустимой доли расходов                                                      | 10<br><br>0 |
| 4. | Расходование субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания                                                                                     | За год - не менее 95%                                                                                                                                                                               | Отклонение процента фактического кассового исполнения к плановому значению:<br>- соблюдение расходования субсидии;<br>- несоблюдение расходования субсидии | 10<br><br>0 |
| 5. | Рост средней заработной платы работников учреждения                                                                                                                   | Рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями вышестоящих органов | - рост средней заработной платы работников учреждения;<br>- отсутствие роста заработной платы работников учреждения                                        | 10<br><br>0 |

|    |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                        |         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 6. | Обеспечение информационной открытости муниципального учреждения, реализующим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки | Своевременное размещение информации о спортивных объектах, находящихся в оперативном управлении учреждения, в поисково-информационных картографических системах                                                | - наличие актуальной, достоверной и своевременной информации;<br>- наличие неактуальной, недостоверной, несвоевременной информации                                     | 10<br>0 |
|    |                                                                                                                                             | Своевременное размещение информации на информационных стендах муниципального учреждения, реализующим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки                                            | - наличие актуальной, достоверной и своевременной информации;<br>- наличие неактуальной, недостоверной, несвоевременной информации                                     | 10<br>0 |
| 7. | Своевременность представления разнонаправленных годовых отчетов, годовой статистической отчетности                                          | Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления годовых отчетов и годовой статистической отчетности (наличие или отсутствие служебных записок руководящих работников и специалистов управления) | - соблюдение сроков и качества представленной документации;<br>- несоблюдение сроков и качества представленной документации                                            | 10<br>0 |
| 8. | Участие в конкурсах на предоставление грантов                                                                                               | Участие в конкурсах на предоставление грантов                                                                                                                                                                  | - наличие документов, подтверждающих участие в конкурсе на предоставление гранта;<br>отсутствие документов, подтверждающих участие в конкурсе на предоставление гранта | 10<br>0 |

|                                                   |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                          |                            |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 9.                                                | Развитие механизмов формирования бюджета и эффективность использования средств | Достижение установленных целевых уровней снижения объема потребляемых в муниципальном учреждении, реализующем дополнительные образовательные программы спортивной подготовки энергетических ресурсов и объема потребляемой воды | <ul style="list-style-type: none"> <li>- достижение целевых уровней;</li> <li>- не достижение целевых уровней</li> </ul> | <div>10</div> <div>0</div> |
| Совокупность баллов при выполнении всех критериев |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                          | 100 баллов                 |

**Показатели эффективности деятельности  
для определения премиальных выплат по итогам работы за квартал, год работникам учреждения, профессиональных  
квалификационных групп должностей: заместитель директора по спортивной подготовке,  
заместитель директора по спортивной работе**

| №<br>п/п | Наименование показателя                                                                                                   | Характеристика показателя                                                                                                                                                                                 | Методика измерения<br>выполнения показателя              | Количество<br>баллов | Итоговая<br>оценка<br>комиссии |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| 1.       | Выполнение объемных и качественных показателей муниципального задания                                                     | Показатели объема и качества муниципальных работ.<br>Своевременное предоставление сведений, отчетов.                                                                                                      | Выполнение 100%                                          | 10                   |                                |
|          |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                           | Выполнено менее 100%                                     | 0                    |                                |
| 2.       | Участие в различных мероприятиях (выход на мероприятия) различного уровня (соревнования, публичные чтения и т.д.)         | Выход на мероприятие различного уровня не менее пяти раз в квартал                                                                                                                                        | Принимали                                                | 10                   |                                |
|          |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                           | Не принимали                                             | 0                    |                                |
| 3.       | Своевременность представления разнонаправленных отчетов, статистической отчетности, запросов, другой сторонней информации | Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представлений и сведений, отчетов и статистической отчетности наличие или отсутствие служебных записок руководящих работников и специалистов управления) | Соблюдение сроков и качества представленной документации | 10                   |                                |
|          |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                           | Не соблюдение сроков                                     | 0                    |                                |

|     |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                  |    |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----|--|
| 4.  | Участие в различных комиссиях (школы, УФКиС)                                                                   | Подтверждение документально, срок действия комиссии                                                                                                                                                                                                                              | Принимал участие                                                 | 10 |  |
|     |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Не принимал участие                                              | 0  |  |
| 5.  | Обеспечение информационной открытости учреждения                                                               | Своевременное размещение информации об учреждении в соответствии с требованиями, установленными законодательством, на официальном сайте для размещения информации о деятельности государственных (муниципальных) учреждений <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> . | Наличие актуальной, достоверной и своевременной информации       | 10 |  |
|     |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Наличие неактуальной, недостоверной и несвоевременной информации | 0  |  |
| 6.  | Работа по развитию платной деятельности (привлечение жителей города, округа и других городов страны)           |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Выполнение                                                       | 5  |  |
|     |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Не выполнение                                                    | 0  |  |
| 7.  | Повышение квалификации по направлению деятельности, приобретение дополнительных навыков (аттестация, обучения) | Наличие подтвержденного документа                                                                                                                                                                                                                                                | Наличие                                                          | 5  |  |
|     |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Отсутствие                                                       | 0  |  |
| 8.  | Наличие знака ФВСК «ГТО»                                                                                       | Наличие подтверждающего документа                                                                                                                                                                                                                                                | Имеет знак отличия                                               | 5  |  |
|     |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Не имеет знак отличия                                            | 0  |  |
| 9.  | Своевременное прохождение диспансеризации                                                                      | Наличие подтвержденного документа                                                                                                                                                                                                                                                | Наличие                                                          | 5  |  |
|     |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Отсутствие                                                       | 0  |  |
| 10  | Своевременное прохождение вакцинация                                                                           | Наличие подтвержденного документа                                                                                                                                                                                                                                                | Наличие                                                          | 5  |  |
|     |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Отсутствие                                                       | 0  |  |
| 11. | Выполнение внеплановых поручений руководителя                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Выполнение                                                       | 10 |  |
|     |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Не выполнение                                                    | 0  |  |

|        |                                                             |                                                                                                          |                      |     |  |
|--------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|--|
| 12.    | Эффективное управление коллективом                          | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения                                           | Отсутствие жалоб     | 10  |  |
|        |                                                             |                                                                                                          | Наличие жалоб        | 0   |  |
| 13.    | Эффективное управление и распоряжение имуществом учреждения | Своевременное оформление фактов хозяйственной жизни первичными документами по принятию и выбытию активов | Отсутствие замечаний | 5   |  |
|        |                                                             |                                                                                                          | Наличие замечаний    | 0   |  |
| Итого: |                                                             |                                                                                                          |                      | 100 |  |

**Показатели эффективности деятельности  
для определения премиальных выплат по итогам работы за квартал, год работникам учреждения, профессиональных  
квалификационных групп должностей: заместитель директора по эксплуатации объектов спорта, начальник отдела по  
эксплуатации спортивного сооружения, заведующий сектором по эксплуатации спортивного сооружения**

| №<br>п/п | Наименование показателя                                                                                                        | Характеристика показателя                                                         | Методика измерения<br>выполнения показателя | Количество<br>баллов | Оценка<br>комиссии |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|--------------------|
| 1.       | Выполнение объемных и<br>качественных показателей<br>муниципального задания                                                    | Показатели объема и<br>качества муниципальных<br>работ                            | Выполнение 100%                             | 10                   |                    |
|          |                                                                                                                                |                                                                                   | Выполнено менее 100%                        | 0                    |                    |
| 2.       | Участие в различных мероприятиях<br>(выход на мероприятия) различного<br>уровня (соревнования, публичные<br>чтения и т.д.)     | Участие в мероприятии<br>различного уровня                                        | Принимали                                   | 10                   |                    |
|          |                                                                                                                                |                                                                                   | Не принимали                                | 0                    |                    |
| 3.       | Присутствие в различных<br>мероприятиях (выход на мероприятия)<br>различного уровня (соревнования,<br>публичные чтения и т.д.) | Присутствие на<br>мероприятиях различного<br>уровня                               | Принимали                                   | 5                    |                    |
|          |                                                                                                                                |                                                                                   | Не принимали                                | 0                    |                    |
| 4.       | Мероприятиях по энергосбережению                                                                                               | Использование<br>энергоресурсов, участие в<br>мероприятиях по<br>энергосбережению | Эффективное                                 | 5                    |                    |
|          |                                                                                                                                |                                                                                   | Неэффективное                               | 0                    |                    |

|    |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                  |    |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----|--|
| 5. | Своевременность представления разнонаправленных отчетов, статистической отчетности, запросов, другой сторонней информации                                     | Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представлений и сведений, отчетов и статистической отчетности наличие или отсутствие служебных записок руководящих работников и специалистов управления)                                      | Соблюдение сроков и качества представленной документации         | 5  |  |
|    |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                | Не соблюдение сроков                                             | 0  |  |
| 6. | Обеспечение необходимых социально-бытовых, санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории Учреждения для посетителей, занимающихся и работников | Соответствие социально-бытовых условий требованиям СанПин-отсутствие предписаний, обоснованных замечаний, жалоб посетителей                                                                                                                    | Отсутствие замечаний                                             | 5  |  |
|    |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                | Наличие замечаний                                                | 0  |  |
| 7. | Участие в различных комиссиях (школы, УФКиС)                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                | Принимал участие                                                 | 10 |  |
|    |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                | Не принимал участие                                              | 0  |  |
| 8. | Обеспечение информационной открытости учреждения                                                                                                              | Своевременное размещение информации об учреждении в соответствии с требованиями, на официальном сайте для размещения информации о деятельности государственных (муниципальных) учреждений <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> . | Наличие актуальной, достоверной и своевременной информации       | 5  |  |
|    |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                | Наличие неактуальной, недостоверной и несвоевременной информации | 0  |  |
| 9. | Работа по развитию платной деятельности (привлечение жителей города, округа и других городов страны).                                                         | Привлечение дополнительных средств                                                                                                                                                                                                             | Выполнение                                                       | 5  |  |
|    |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                | Не выполнение                                                    | 0  |  |

|        |                                                                                                                                                                           |                                                                                                          |                       |     |  |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----|--|
| 10.    | Повышение квалификации по направлению деятельности, приобретение дополнительных навыков (аттестация по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, ГО и ЧС) | Наличие подтвержденного документа                                                                        | Наличие               | 5   |  |
|        |                                                                                                                                                                           |                                                                                                          | Отсутствие            | 0   |  |
| 11.    | Наличие знака ФВСК «ГТО»                                                                                                                                                  | Наличие подтверждающего документа                                                                        | Имеет знак отличия    | 5   |  |
|        |                                                                                                                                                                           |                                                                                                          | Не имеет знак отличия | 0   |  |
| 12.    | Своевременное прохождение диспансеризации                                                                                                                                 | Наличие подтвержденного документа                                                                        | Наличие               | 5   |  |
|        |                                                                                                                                                                           |                                                                                                          | Отсутствие            | 0   |  |
| 13.    | Своевременное прохождение вакцинация                                                                                                                                      | Наличие подтвержденного документа                                                                        | Наличие               | 5   |  |
|        |                                                                                                                                                                           |                                                                                                          | Отсутствие            | 0   |  |
| 14.    | Эффективное управление и распоряжение имуществом учреждения                                                                                                               | Своевременное оформление фактов хозяйственной жизни первичными документами по принятию и выбытию активов | Отсутствие замечаний  | 10  |  |
|        |                                                                                                                                                                           |                                                                                                          | Наличие замечаний     | 0   |  |
| 15.    | Эффективное управление коллективом                                                                                                                                        | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения                                           | Отсутствие жалоб      | 10  |  |
|        |                                                                                                                                                                           |                                                                                                          | Наличие жалоб         | 0   |  |
| Итого: |                                                                                                                                                                           |                                                                                                          |                       | 100 |  |

Приложение № 16  
к Положению об оплате труда  
работников МБУ ДО «СШ «Олимпиец»  
утвержденного приказом  
от 11.10.2023 № 278-од

**Показатели эффективности деятельности  
для определения премиальных выплат по итогам работы за квартал, год работникам учреждения, профессиональных  
квалификационных групп должностей: заведующий сектором по методической работе**

| №<br>п/п | Наименование<br>показателя                                                                                             | Характеристика<br>показателя                                                                     | Методика измерения<br>выполнения показателя                                                                                 | Максимальная<br>оценка по<br>каждому<br>критерию | Итоговая<br>оценка<br>комиссии |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1.       | Своевременное<br>прохождение<br>диспансеризации                                                                        | Наличие<br>подтвержденного<br>документа                                                          | Наличие                                                                                                                     | 5                                                |                                |
|          |                                                                                                                        |                                                                                                  | Отсутствие                                                                                                                  | 0                                                |                                |
| 2.       | Своевременное<br>прохождение вакцинация                                                                                | Наличие<br>подтвержденного<br>документа                                                          | Наличие                                                                                                                     | 5                                                |                                |
|          |                                                                                                                        |                                                                                                  | Отсутствие                                                                                                                  | 0                                                |                                |
| 3.       | Повышение<br>квалификации по<br>направлению<br>деятельности,<br>приобретение<br>дополнительных навыков<br>(аттестация) | Наличие<br>подтверждающего<br>документа                                                          | Наличие                                                                                                                     | 5                                                |                                |
|          |                                                                                                                        |                                                                                                  | Отсутствие                                                                                                                  | 0                                                |                                |
| 4.       | Соблюдение требований<br>предусмотренных<br>федеральным,<br>региональным<br>законодательством РФ и                     | Отсутствие нарушений,<br>выявленных при<br>проведении проверок<br>федеральными,<br>региональными | Отсутствие нарушений в актах<br>проверок, представлений<br>контрольных, надзорных и<br>правоохранительных органов и<br>т.д. | 10                                               |                                |

|     |                                                                            |                                                                                                                 |                                                                                                              |    |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
|     | муниципальными правовыми актами                                            | органами исполнительной власти и муниципальными органами, уполномоченными на проведение мероприятий по контролю | Наличие нарушений в актах проверок, представлений контрольных, надзорных и правоохранительных органов и т.д. | 0  |  |
| 5.  | Представление интересов Учреждения в организациях и учреждениях города     | Участие                                                                                                         | Принимал участие                                                                                             | 5  |  |
|     |                                                                            |                                                                                                                 | Не принимал участие                                                                                          | 0  |  |
| 6.  | Составление и предоставление отчетной и иной документации                  | Своевременность, полнота, достоверность                                                                         | Своевременность                                                                                              | 5  |  |
|     |                                                                            |                                                                                                                 | Нарушение сроков                                                                                             | 0  |  |
| 7.  | Исполнение дополнительных поручений, не входящих в должностные обязанности | Выполнение работы (поручений)                                                                                   | Выполнение                                                                                                   | 10 |  |
|     |                                                                            |                                                                                                                 | Не выполнение                                                                                                | 0  |  |
| 8.  | Участие в мероприятиях в нерабочее время и в жизнедеятельности учреждения  | Участие в подготовке, организации мероприятия, дежурство на мероприятии                                         | Участие                                                                                                      | 10 |  |
|     |                                                                            |                                                                                                                 | Неучастие                                                                                                    | 0  |  |
| 9.  | Работа на официальном сайте учреждения и разделах L-спорта                 |                                                                                                                 | Своевременное размещение информации                                                                          | 5  |  |
|     |                                                                            |                                                                                                                 | Не своевременно                                                                                              | 0  |  |
| 10. | Сдача нормативов ФВСК «ГТО»                                                | Наличие подтверждающего документа                                                                               | Имеется знак отличия                                                                                         | 5  |  |
|     |                                                                            |                                                                                                                 | Не имеет знак отличия                                                                                        | 0  |  |

|        |                                                                                 |                                   |                                        |     |  |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|-----|--|
| 11.    | Участие в конкурсах, гранатовых конкурсах различного значения                   |                                   | Результат участия                      | 10  |  |
|        |                                                                                 |                                   | Отсутствие результата                  | 0   |  |
| 12.    | Подготовка к конкурсам, гранатовым конкурсам различного значения                |                                   | Принимали                              | 5   |  |
|        |                                                                                 |                                   | Не принимали                           | 0   |  |
| 13.    | Работа с детьми и подростками «группы риска». Работа в системе АИС «Подросток»  | Отчет в УФКиС                     | Своевременно ведётся                   | 10  |  |
|        |                                                                                 |                                   | Не своевременно                        | 0   |  |
| 14.    | Работа на платформе «Госпасблики»                                               |                                   | Своевременное размещение информации    | 5   |  |
|        |                                                                                 |                                   | Не своевременное размещение информации | 0   |  |
| 15.    | Ведение работы по подготовке кадров в соответствии с требованиями к образованию | Наличие подтверждающего документа | Своевременное обучение                 | 5   |  |
|        |                                                                                 |                                   | Отсутствие обучения                    | 0   |  |
| Итого: |                                                                                 |                                   |                                        | 100 |  |

**Показатели эффективности деятельности  
для определения премиальных выплат по итогам работы за квартал, год работникам учреждения, профессиональных  
квалификационных групп должностей: инструктор-методист**

| №<br>п/п | Наименование показателя                                                                              | Характеристика<br>показателя                 | Методика<br>измерения<br>выполнения<br>показателя | Максимальная<br>оценка по<br>каждому<br>критерию | Оценка<br>руководителя<br>структурного<br>подразделения | Оценка<br>комиссии |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.       | Повышение квалификации по направлению деятельности, приобретение дополнительных навыков (аттестация) |                                              |                                                   | 5                                                |                                                         |                    |
| 2.       | Отсутствие жалоб со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей)                     | Замечания отсутствуют                        | Отсутствие замечаний                              | 5                                                |                                                         |                    |
|          |                                                                                                      |                                              | Наличие замечаний                                 | 0                                                |                                                         |                    |
| 3.       | Составление и предоставление отчетной документации                                                   | Отчетная документация предоставляется в срок |                                                   | 5                                                |                                                         |                    |
| 4.       | Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся                                  |                                              |                                                   | 5                                                |                                                         |                    |

|     |                                                                                                                                                            |                                                                |                                        |    |  |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----|--|--|
| 5.  | Участие в мероприятиях методического, научного, научно-методического характера, мастер-классах, открытых уроках, конференциях, семинарах, совещаниях и др. | Участие в тренерско-методическом совете подготовка презентаций | Служебная записка руководителя, приказ | 5  |  |  |
| 6.  | Своевременное заполнение разделов L-спорта                                                                                                                 | Замечания отсутствуют                                          | Своевременное заполнение               | 10 |  |  |
|     |                                                                                                                                                            |                                                                | Несвоевременное                        | 0  |  |  |
| 7.  | Своевременность исполнения поручений руководителя                                                                                                          | Поручения исполняются качественно и в установленный срок       | Своевременность                        | 5  |  |  |
|     |                                                                                                                                                            |                                                                | Нарушение сроков                       | 0  |  |  |
| 8.  | Сдача нормативов ФВСК «ГТО» сотрудником                                                                                                                    |                                                                | Имеется знак отличия                   | 5  |  |  |
| 9.  | Исполнение дополнительных поручений, не входящих в должностные обязанности                                                                                 | Выполнение функций секретаря                                   | Исполнение<br>Не исполнение            | 10 |  |  |
| 10. | Участие в мероприятиях в нерабочее время и в жизнедеятельности учреждения                                                                                  |                                                                | Участие                                | 10 |  |  |
|     |                                                                                                                                                            |                                                                | Неучастие                              | 0  |  |  |
| 11. | Участие и подготовка к конкурсам, гранатовым конкурсам различного значения                                                                                 | Пакет подтверждающих документов                                | Результат участия                      | 10 |  |  |
| 12. | Выполнение мероприятий по антидопинговому плану работы в учреждении на спортивный сезон                                                                    | Подтверждающие документы                                       | Выполнено                              | 10 |  |  |
|     |                                                                                                                                                            |                                                                | Не выполнено                           | 0  |  |  |

|               |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                             |                                                             |     |  |  |
|---------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----|--|--|
| 13.           | Участие в различных комиссиях (школы, УФКиС)                    | Подтверждающие документы                                                                                                                                                                                                    | Принимал участие                                            | 5   |  |  |
| 15.           | Обеспечение информационной открытости учреждения                | Своевременное размещение информации об учреждении в соответствии с требованиями, установленными законодательством, на официальном сайте для размещения информации о деятельности государственных (муниципальных) учреждений | Наличие актуальной, достоверной и своевременной информации; | 5   |  |  |
| 16.           | Своевременное прохождение медицинских осмотров, диспансеризации |                                                                                                                                                                                                                             |                                                             | 5   |  |  |
| <b>Итого:</b> |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                             |                                                             | 100 |  |  |

Приложение № 18  
к Положению об оплате труда  
работников МБУ ДО «СШ «Олимпиец»  
утвержденного приказом  
от 11.10.2023 № 278-од

**Показатели эффективности деятельности  
для определения премиальных выплат по итогам работы за квартал, год работникам учреждения, профессиональных  
квалификационных групп должностей: тренер-преподаватель**

| №<br>п/п | Наименование показателя                                                                                              | Характеристика<br>показателя                                                                   | Методика<br>измерения<br>выполнения<br>показателя | Максимальная<br>оценка по<br>каждому<br>критерию | Оценка<br>руководителя<br>структурного<br>подразделения | Оценка<br>комиссии |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.       | Сохранность числа<br>занимающихся в<br>тренировочных группах,<br>группах совершенствования<br>спортивного мастерства | Справка инструктора-<br>методиста                                                              | 100%                                              | 10                                               |                                                         |                    |
|          |                                                                                                                      |                                                                                                | Менее 100%                                        | 0                                                |                                                         |                    |
| 2.       | Наличие знаков ФВСК «ГТО»<br>у занимающихся                                                                          | Справка инструктора-<br>методиста                                                              | 100%                                              | 10                                               |                                                         |                    |
|          |                                                                                                                      |                                                                                                | Менее 100%                                        | 0                                                |                                                         |                    |
| 3.       | Отсутствие жалоб со стороны<br>обучающихся и их родителей<br>(законных представителей)                               | Отсутствие замечаний                                                                           | Отсутствие<br>замечаний                           | 10                                               |                                                         |                    |
|          |                                                                                                                      |                                                                                                | Наличие<br>замечаний                              | 0                                                |                                                         |                    |
| 4.       | Привлечение обучающихся к<br>работе волонтерами<br>(добровольцами)                                                   | Сообщение<br>ответственного лица                                                               | Привлечены                                        | 10                                               |                                                         |                    |
|          |                                                                                                                      |                                                                                                | Не привлечены                                     | 0                                                |                                                         |                    |
| 5.       | Взаимодействие с<br>родителями (законными<br>представителями)<br>обучающихся                                         | Проведение<br>родительских собраний<br>(бесед), ведение<br>протоколов<br>родительских собраний |                                                   | 5                                                |                                                         |                    |

|        |                                                                                                                |                                                                         |                      |     |  |  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|--|--|
| 6.     | Прохождение медицинских осмотров обучающимися                                                                  | Справка ГБУЗ                                                            | 100%                 | 10  |  |  |
|        |                                                                                                                |                                                                         | Менее 100%           | 0   |  |  |
| 7.     | Оформление документации (журнала учета тренировочных занятий, отчетная документация и др.)                     | Качественно и своевременно, отсутствие замечаний                        | Отсутствие замечаний | 5   |  |  |
|        |                                                                                                                |                                                                         | Наличие замечаний    | 0   |  |  |
| 8.     | Исполнение дополнительных поручений, не входящих в должностные обязанности                                     | Выполнение работы (поручений)                                           | Исполнено            | 5   |  |  |
|        |                                                                                                                |                                                                         | Не исполнено         | 0   |  |  |
| 9.     | Проведение открытых тренировочных занятий, мастер-классов, показательных выступлений                           | Наличие приказов, разработок, планов                                    | Проведение           | 5   |  |  |
|        |                                                                                                                |                                                                         | Не проведение        | 0   |  |  |
| 10.    | Участие в мероприятиях в нерабочее время и в жизнедеятельности учреждения, УФКиС, города, округа               | Участие в подготовке, организации мероприятия, дежурство на мероприятии | Участие              | 10  |  |  |
|        |                                                                                                                |                                                                         | Не участие           | 0   |  |  |
| 11.    | Наличие знака ФВСК «ГТО» у сотрудника                                                                          | Наличие подтверждающего документа                                       | Имеет знак отличия   | 5   |  |  |
|        |                                                                                                                |                                                                         | Не имеет             | 0   |  |  |
| 12.    | Повышение квалификации по направлению деятельности, приобретение дополнительных навыков (аттестация, обучение) | Наличие подтверждающего документа                                       |                      | 5   |  |  |
| 13.    | Своевременное прохождение диспансеризации                                                                      | Подтверждающие документы                                                | Прохождение          | 5   |  |  |
|        |                                                                                                                |                                                                         | Не прохождение       | 0   |  |  |
| 14.    | Своевременное вакцинирование                                                                                   | Подтверждающие документы                                                | Вакцинировался       | 5   |  |  |
|        |                                                                                                                |                                                                         | Не вакцинировался    | 0   |  |  |
| Итого: |                                                                                                                |                                                                         |                      | 100 |  |  |

**Показатели эффективности деятельности  
для определения премиальных выплат по итогам работы за квартал, год работникам учреждения, профессиональных  
квалификационных групп должностей: инструктор по спорту**

| №<br>п/п | Наименование показателя                                                                                                                              | Характеристика<br>показателя                                             | Методика измерения<br>выполнения<br>показателя | Количество<br>баллов | Оценка<br>комиссии |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|--------------------|
| 1.       | Участие в различных мероприятиях (выход на мероприятия) различного уровня (соревнования, публичные чтения и т.д.)                                    | Участие в мероприятии различного уровня                                  | Принимали                                      | 10                   |                    |
|          |                                                                                                                                                      |                                                                          | Не принимали                                   | 0                    |                    |
| 2.       | Присутствие в различных мероприятиях (выход на мероприятия) различного уровня (соревнования, публичные чтения и т.д.)                                | Присутствие на мероприятиях различного уровня                            | Принимали                                      | 5                    |                    |
|          |                                                                                                                                                      |                                                                          | Не принимали                                   | 0                    |                    |
| 3.       | Мероприятиях по энергосбережению                                                                                                                     | Использование энергоресурсов, участие в мероприятиях по энергосбережению | Эффективное                                    | 5                    |                    |
|          |                                                                                                                                                      |                                                                          | Неэффективное                                  | 0                    |                    |
| 4.       | Составление и предоставление отчетной документации                                                                                                   | Соблюдение сроков, качество                                              | Своевременность                                | 10                   |                    |
|          |                                                                                                                                                      |                                                                          | Нарушение сроков                               | 0                    |                    |
| 5.       | Участие в мероприятиях методического, научного, научно-методического характера, мастер-классах, открытых уроках, конференциях, семинарах, совещаниях | Участие в мероприятиях                                                   | Принимал участие                               | 5                    |                    |
|          |                                                                                                                                                      |                                                                          | Не принимал участие                            | 0                    |                    |
| 6.       | Участие в различных комиссиях (школы, УФКиС)                                                                                                         |                                                                          | Принимал участие                               | 5                    |                    |
|          |                                                                                                                                                      |                                                                          | Не принимал участие                            | 0                    |                    |

|        |                                                                                                      |                                                                         |                       |     |  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----|--|
| 7.     | Ведение документации                                                                                 | Замечания отсутствуют                                                   | Отсутствие замечаний  | 5   |  |
|        |                                                                                                      |                                                                         | Наличие замечаний     | 0   |  |
| 8.     | Сохранность инвентаря, оборудования и эффективность его использования                                |                                                                         | Эффективное           | 5   |  |
|        |                                                                                                      |                                                                         | Неэффективное         | 0   |  |
| 9.     | Повышение квалификации по направлению деятельности, приобретение дополнительных навыков (аттестация) | Наличие подтвержденного документа                                       | Наличие               | 5   |  |
|        |                                                                                                      |                                                                         | Отсутствие            | 0   |  |
| 10.    | Наличие знака ФВСК «ГТО»                                                                             | Наличие подтверждающего документа                                       | Имеет знак отличия    | 5   |  |
|        |                                                                                                      |                                                                         | Не имеет знак отличия | 0   |  |
| 11.    | Своевременное прохождение диспансеризации                                                            | Наличие подтвержденного документа                                       | Наличие               | 5   |  |
|        |                                                                                                      |                                                                         | Отсутствие            | 0   |  |
| 12.    | Своевременное прохождение вакцинация                                                                 | Наличие подтвержденного документа                                       | Наличие               | 5   |  |
|        |                                                                                                      |                                                                         | Отсутствие            | 0   |  |
| 13.    | Своевременность исполнения поручений                                                                 | Соблюдение сроков, качество                                             | Своевременность       | 10  |  |
|        |                                                                                                      |                                                                         | Нарушение сроков      | 0   |  |
| 14.    | Исполнение дополнительных поручений, не входящих в должностные обязанности                           | Выполнение работы (поручений)                                           | Выполнение            | 10  |  |
|        |                                                                                                      |                                                                         | Невыполнение          | 0   |  |
| 15.    | Участие в мероприятиях в нерабочее время и в жизнедеятельности учреждения                            | Участие в подготовке, организации мероприятия, дежурство на мероприятии | Принимал участие      | 10  |  |
|        |                                                                                                      |                                                                         | Не принимал участие   | 0   |  |
| Итого: |                                                                                                      |                                                                         |                       | 100 |  |

Приложение № 20  
к Положению об оплате труда  
работников МБУ ДО «СШ «Олимпиец»  
утвержденного приказом  
от 11.10.2023 № 278-од

**Показатели эффективности деятельности  
для определения премиальных выплат по итогам работы за квартал, год работникам учреждения, профессиональных  
квалификационных групп должностей: спортсмен-инструктор**

| №<br>п/п | Наименование показателя                                                                                                                              | Характеристика<br>показателя                                             | Методика измерения<br>выполнения<br>показателя | Количество<br>баллов | Оценка<br>комиссии |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|--------------------|
| 1.       | Участие в мероприятиях методического, научного, научно-методического характера, мастер-классах, открытых уроках, конференциях, семинарах, совещаниях | Участие в мероприятии различного уровня                                  | Принимал участие                               | 10                   |                    |
|          |                                                                                                                                                      |                                                                          | Не принимал участие                            | 0                    |                    |
| 2.       | Присутствие в различных мероприятиях (выход на мероприятия) различного уровня (соревнования, публичные чтения и т.д.)                                | Присутствие на мероприятиях различного уровня                            | Принимали                                      | 5                    |                    |
|          |                                                                                                                                                      |                                                                          | Не принимали                                   | 0                    |                    |
| 3.       | Мероприятиях по энергосбережению                                                                                                                     | Использование энергоресурсов, участие в мероприятиях по энергосбережению | Эффективное                                    | 5                    |                    |
|          |                                                                                                                                                      |                                                                          | Неэффективное                                  | 0                    |                    |
| 4.       | Консультирование начинающих спортсменов, обмен опытом и предоставление практической помощи                                                           | Выполнение работы                                                        | Выполнение                                     | 5                    |                    |
|          |                                                                                                                                                      |                                                                          | Невыполнение                                   | 0                    |                    |
| 5.       | Выполнение заданий и поручений тренера (тренеров) в рамках проведения тренировочного процесса спортсменов.                                           | Отсутствие замечаний, нарушений, качество                                | Отсутствие замечаний                           | 5                    |                    |
|          |                                                                                                                                                      |                                                                          | Наличие замечаний                              | 0                    |                    |
| 6.       | Участие в соревнованиях различного уровня                                                                                                            | Подтверждающие документы                                                 | Наличие                                        | 5                    |                    |
|          |                                                                                                                                                      |                                                                          | Отсутствие                                     | 0                    |                    |

|        |                                                                                                      |                                                                         |                       |     |  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----|--|
| 7.     | Участие в различных комиссиях (школы, УФКиС)                                                         |                                                                         | Принимал участие      | 5   |  |
|        |                                                                                                      |                                                                         | Не принимал участие   | 0   |  |
| 8.     | Ведение документации                                                                                 | Замечания отсутствуют                                                   | Отсутствие замечаний  | 5   |  |
|        |                                                                                                      |                                                                         | Наличие замечаний     | 0   |  |
| 9.     | Сохранность инвентаря, оборудования и эффективность его использования                                |                                                                         | Эффективное           | 5   |  |
|        |                                                                                                      |                                                                         | Неэффективное         | 0   |  |
| 10.    | Повышение квалификации по направлению деятельности, приобретение дополнительных навыков (аттестация) | Наличие подтвержденного документа                                       | Наличие               | 5   |  |
|        |                                                                                                      |                                                                         | Отсутствие            | 0   |  |
| 11.    | Наличие знака ФВСК «ГТО»                                                                             | Наличие подтверждающего документа                                       | Имеет знак отличия    | 5   |  |
|        |                                                                                                      |                                                                         | Не имеет знак отличия | 0   |  |
| 12.    | Своевременное прохождение диспансеризации                                                            | Наличие подтвержденного документа                                       | Наличие               | 5   |  |
|        |                                                                                                      |                                                                         | Отсутствие            | 0   |  |
| 13.    | Своевременное прохождение вакцинация                                                                 | Наличие подтвержденного документа                                       | Наличие               | 5   |  |
|        |                                                                                                      |                                                                         | Отсутствие            | 0   |  |
| 14.    | Своевременность исполнения поручений                                                                 | Соблюдение сроков, качество                                             | Своевременность       | 10  |  |
|        |                                                                                                      |                                                                         | Нарушение сроков      | 0   |  |
| 15.    | Исполнение дополнительных поручений, не входящих в должностные обязанности                           | Выполнение работы (поручений)                                           | Выполнение            | 10  |  |
|        |                                                                                                      |                                                                         | Невыполнение          | 0   |  |
| 16.    | Участие в мероприятиях в нерабочее время и в жизнедеятельности учреждения                            | Участие в подготовке, организации мероприятия, дежурство на мероприятии | Принимал участие      | 10  |  |
|        |                                                                                                      |                                                                         | Не принимал участие   | 0   |  |
| Итого: |                                                                                                      |                                                                         |                       | 100 |  |

**Показатели эффективности деятельности  
для определения премиальных выплат по итогам работы за квартал, год работникам учреждения, профессиональных  
квалификационных групп должностей: администратор, гардеробщик, уборщик служебных помещений**

| №<br>п/п | Наименование<br>показателя                                                                                            | Характеристика<br>показателя                  | Методика измерения<br>выполнения<br>показателя | Кол-во<br>балло<br>в | Оценка<br>руководителя<br>структурного<br>подразделения | Оценка<br>комиссии |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.       | Участие в различных мероприятиях различного уровня (соревнования, публичные чтения и т.д.)                            | Участие в мероприятии различного уровня       | Принимали                                      | 10                   |                                                         |                    |
|          |                                                                                                                       |                                               | Не принимали                                   | 0                    |                                                         |                    |
| 2.       | Присутствие в различных мероприятиях (выход на мероприятия) различного уровня (соревнования, публичные чтения и т.д.) | Присутствие на мероприятиях различного уровня | Принимали                                      | 5                    |                                                         |                    |
|          |                                                                                                                       |                                               | Не принимали                                   | 0                    |                                                         |                    |
| 3.       | Повышение квалификации по направлению деятельности, приобретение дополнительных навыков (аттестация)                  | Наличие подтверждающего документа             | Наличие                                        | 5                    |                                                         |                    |
|          |                                                                                                                       |                                               | Отсутствие                                     | 0                    |                                                         |                    |

|     |                                                                                                                                                               |                                                                                                                             |                       |    |  |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|--|--|
| 4.  | Обеспечение необходимых социально-бытовых, санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории Учреждения для посетителей, занимающихся и работников | Соответствие социально-бытовых условий требованиям СанПин-отсутствие предписаний, обоснованных замечаний, жалоб посетителей | Отсутствие замечаний  | 10 |  |  |
|     |                                                                                                                                                               |                                                                                                                             | Наличие замечаний     | 0  |  |  |
| 5.  | Своевременное прохождение вакцинация                                                                                                                          | Наличие подтвержденного документа                                                                                           | Наличие               | 5  |  |  |
|     |                                                                                                                                                               |                                                                                                                             | Отсутствие            | 0  |  |  |
| 6.  | Своевременное прохождение диспансеризации                                                                                                                     | Наличие подтвержденного документа                                                                                           | Наличие               | 5  |  |  |
|     |                                                                                                                                                               |                                                                                                                             | Отсутствие            | 0  |  |  |
| 7.  | Выполнение внеплановых поручений руководителя                                                                                                                 |                                                                                                                             | Выполнение            | 10 |  |  |
|     |                                                                                                                                                               |                                                                                                                             | Не выполнение         | 0  |  |  |
| 8.  | Участие в различных комиссиях (школы, УФКиС)                                                                                                                  |                                                                                                                             | Принимал участие      | 10 |  |  |
|     |                                                                                                                                                               |                                                                                                                             | Не принимал участие   | 0  |  |  |
| 9.  | Наличие знака ФВСК «ГТО»                                                                                                                                      | Наличие подтверждающего документа                                                                                           | Имеет знак отличия    | 5  |  |  |
|     |                                                                                                                                                               |                                                                                                                             | Не имеет знак отличия | 0  |  |  |
| 10. | Участие в мероприятиях в не рабочее время и в жизни деятельности учреждения и УФКиС                                                                           | Участие в подготовке, организации мероприятия, дежурство на мероприятии                                                     | Принимали             | 10 |  |  |
|     |                                                                                                                                                               |                                                                                                                             | Не принимали          | 0  |  |  |
| 11. | Работа по развитию платной деятельности                                                                                                                       |                                                                                                                             | Выполнение            | 10 |  |  |
|     |                                                                                                                                                               |                                                                                                                             | Не выполнение         | 0  |  |  |
| 12. | Выполнение дополнительных поручений не входящих в должностные обязанности                                                                                     |                                                                                                                             | Выполнение            | 10 |  |  |
|     |                                                                                                                                                               |                                                                                                                             | Не выполнение         | 0  |  |  |

|     |                                  |                                                                          |               |   |     |  |
|-----|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------|---|-----|--|
| 13. | Мероприятиях по энергосбережению | Использование энергоресурсов, участие в мероприятиях по энергосбережению | Эффективное   | 5 |     |  |
|     |                                  |                                                                          | Неэффективное | 0 |     |  |
|     |                                  | Итого:                                                                   |               |   | 100 |  |

**Показатели эффективности деятельности  
для определения премиальных выплат по итогам работы за квартал, год работникам учреждения, профессиональных  
квалификационных групп должностей: специалист по охране труда**

| №<br>п/п | Наименование показателя                                                                                                                       | Характеристика<br>показателя                                             | Методика измерения<br>выполнения<br>показателя | Количество<br>баллов | Оценка<br>комиссии |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|--------------------|
| 1.       | Участие в различных мероприятиях (выход на мероприятия) различного уровня (соревнования, публичные чтения и т.д.)                             | Участие в мероприятии различного уровня                                  | Принимали                                      | 10                   |                    |
|          |                                                                                                                                               |                                                                          | Не принимали                                   | 0                    |                    |
| 2.       | Присутствие в различных мероприятиях (выход на мероприятия) различного уровня (соревнования, публичные чтения и т.д.)                         | Присутствие на мероприятиях различного уровня                            | Принимали                                      | 5                    |                    |
|          |                                                                                                                                               |                                                                          | Не принимали                                   | 0                    |                    |
| 3.       | Мероприятиях по энергосбережению                                                                                                              | Использование энергоресурсов, участие в мероприятиях по энергосбережению | Эффективное                                    | 5                    |                    |
|          |                                                                                                                                               |                                                                          | Неэффективное                                  | 0                    |                    |
| 4.       | Отсутствие замечаний проверяющих органов                                                                                                      | Отсутствие замечаний, нарушений, качество                                | Отсутствие замечаний                           | 10                   |                    |
|          |                                                                                                                                               |                                                                          | Наличие замечаний                              | 0                    |                    |
| 5.       | Разработка и составление распорядительных документов, рекомендаций, плановой документации и инструкций по охране труда и технике безопасности | Наличие утвержденных директором учреждения документов                    | Своевременность                                | 10                   |                    |
|          |                                                                                                                                               |                                                                          | Несвоевременность                              | 0                    |                    |

|        |                                                                                                                                                                                                            |                                                                         |                       |     |  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----|--|
| 6.     | Участие в различных комиссиях (школы, УФКиС)                                                                                                                                                               |                                                                         | Принимал участие      | 5   |  |
|        |                                                                                                                                                                                                            |                                                                         | Не принимал участие   | 0   |  |
| 7.     | Организация и проведение специальной оценки условий труда, мероприятий по созданию безопасных условий труда и проведению профилактической работы предупреждающей травматизм и профессиональные заболевания | Добросовестное выполнение (организация, проведение)                     | Выполнение            | 5   |  |
|        |                                                                                                                                                                                                            |                                                                         | Невыполнение          | 0   |  |
| 8.     | Повышение квалификации по направлению деятельности, приобретение дополнительных навыков (аттестация)                                                                                                       | Наличие подтвержденного документа                                       | Наличие               | 5   |  |
|        |                                                                                                                                                                                                            |                                                                         | Отсутствие            | 0   |  |
| 9.     | Наличие знака ФВСК «ГТО»                                                                                                                                                                                   | Наличие подтверждающего документа                                       | Имеет знак отличия    | 5   |  |
|        |                                                                                                                                                                                                            |                                                                         | Не имеет знак отличия | 0   |  |
| 10.    | Своевременное прохождение диспансеризации                                                                                                                                                                  | Наличие подтвержденного документа                                       | Наличие               | 5   |  |
|        |                                                                                                                                                                                                            |                                                                         | Отсутствие            | 0   |  |
| 11.    | Своевременное прохождение вакцинация                                                                                                                                                                       | Наличие подтвержденного документа                                       | Наличие               | 5   |  |
|        |                                                                                                                                                                                                            |                                                                         | Отсутствие            | 0   |  |
| 12.    | Своевременность исполнения поручений                                                                                                                                                                       | Соблюдение сроков, качество                                             | Своевременность       | 10  |  |
|        |                                                                                                                                                                                                            |                                                                         | Нарушение сроков      | 0   |  |
| 13.    | Исполнение дополнительных поручений, не входящих в должностные обязанности                                                                                                                                 | Выполнение работы (поручений)                                           | Выполнение            | 10  |  |
|        |                                                                                                                                                                                                            |                                                                         | Невыполнение          | 0   |  |
| 14.    | Участие в мероприятиях в нерабочее время и в жизнедеятельности учреждения                                                                                                                                  | Участие в подготовке, организации мероприятия, дежурство на мероприятии | Принимали             | 10  |  |
|        |                                                                                                                                                                                                            |                                                                         | Не принимали          | 0   |  |
| Итого: |                                                                                                                                                                                                            |                                                                         |                       | 100 |  |

**Показатели эффективности деятельности  
для определения премиальных выплат по итогам работы за квартал, год работникам учреждения, профессиональных  
квалификационных групп должностей: специалист по кадрам**

| №<br>п/п | Наименование показателя                                                                                               | Характеристика<br>показателя                                                                   | Методика измерения<br>выполнения показателя | Количество<br>баллов | Оценка<br>комиссии |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|--------------------|
| 1.       | Участие в различных мероприятиях (выход на мероприятия) различного уровня (соревнования, публичные чтения и т.д.)     | Участие в мероприятии различного уровня                                                        | Принимали                                   | 10                   |                    |
|          |                                                                                                                       |                                                                                                | Не принимали                                | 0                    |                    |
| 2.       | Присутствие в различных мероприятиях (выход на мероприятия) различного уровня (соревнования, публичные чтения и т.д.) | Присутствие на мероприятиях различного уровня                                                  | Принимали                                   | 5                    |                    |
|          |                                                                                                                       |                                                                                                | Не принимали                                | 0                    |                    |
| 3.       | Мероприятиях по энергосбережению                                                                                      | Использование энергоресурсов, участие в мероприятиях по энергосбережению                       | Эффективное                                 | 5                    |                    |
|          |                                                                                                                       |                                                                                                | Неэффективное                               | 0                    |                    |
| 4.       | Подготовка аналитических материалов по кадровым вопросам учреждения                                                   | Ведение претензионной работы, работа с организациями                                           | Своевременность, качество                   | 10                   |                    |
|          |                                                                                                                       |                                                                                                | Несвоевременность                           | 0                    |                    |
| 5.       | Работа по систематизированному учету и хранению документации                                                          | Сканирование документов, ведение реестров договоров, номенклатура. Передача документов в архив | Качество и своевременность                  | 10                   |                    |
|          |                                                                                                                       |                                                                                                | Невыполнение, несвоевременность             | 0                    |                    |
| 6.       | Участие в различных комиссиях (школы, УФКиС)                                                                          |                                                                                                | Принимал участие                            | 5                    |                    |
|          |                                                                                                                       |                                                                                                | Не принимал участие                         | 0                    |                    |

|        |                                                                                                      |                                                                         |                                       |     |  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----|--|
| 7.     | Соблюдение кадрового делопроизводства и порядка работы с документами                                 | Отсутствие замечаний, нарушений, качество, своевременность              | Отсутствие замечаний, своевременность | 5   |  |
|        |                                                                                                      |                                                                         | Наличие замечаний, несвоевременность  | 0   |  |
| 8.     | Повышение квалификации по направлению деятельности, приобретение дополнительных навыков (аттестация) | Наличие подтвержденного документа                                       | Наличие                               | 5   |  |
|        |                                                                                                      |                                                                         | Отсутствие                            | 0   |  |
| 9.     | Наличие знака ФВСК «ГТО»                                                                             | Наличие подтверждающего документа                                       | Имеет знак отличия                    | 5   |  |
|        |                                                                                                      |                                                                         | Не имеет знак отличия                 | 0   |  |
| 10.    | Своевременное прохождение диспансеризации                                                            | Наличие подтвержденного документа                                       | Наличие                               | 5   |  |
|        |                                                                                                      |                                                                         | Отсутствие                            | 0   |  |
| 11.    | Своевременное прохождение вакцинация                                                                 | Наличие подтвержденного документа                                       | Наличие                               | 5   |  |
|        |                                                                                                      |                                                                         | Отсутствие                            | 0   |  |
| 12.    | Своевременность исполнения поручений                                                                 | Соблюдение сроков, качество                                             | Своевременность                       | 10  |  |
|        |                                                                                                      |                                                                         | Нарушение сроков                      | 0   |  |
| 13.    | Исполнение дополнительных поручений, не входящих в должностные обязанности                           | Выполнение работы (поручений)                                           | Выполнение                            | 10  |  |
|        |                                                                                                      |                                                                         | Невыполнение                          | 0   |  |
| 14.    | Участие в мероприятиях в нерабочее время и в жизнедеятельности учреждения                            | Участие в подготовке, организации мероприятия, дежурство на мероприятии | Принимали                             | 10  |  |
|        |                                                                                                      |                                                                         | Не принимали                          | 0   |  |
| Итого: |                                                                                                      |                                                                         |                                       | 100 |  |

**Показатели эффективности деятельности  
для определения премиальных выплат по итогам работы за квартал, год работникам учреждения, профессиональных  
квалификационных групп должностей: юрисконсульт**

| №<br>п/п | Наименование показателя                                                                                               | Характеристика показателя                                                | Методика измерения<br>выполнения<br>показателя | Количество<br>баллов | Оценка<br>комиссии |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|--------------------|
| 1.       | Участие в различных мероприятиях (выход на мероприятия) различного уровня (соревнования, публичные чтения и т.д.)     | Участие в мероприятии различного уровня                                  | Принимали                                      | 10                   |                    |
|          |                                                                                                                       |                                                                          | Не принимали                                   | 0                    |                    |
| 2.       | Присутствие в различных мероприятиях (выход на мероприятия) различного уровня (соревнования, публичные чтения и т.д.) | Присутствие на мероприятиях различного уровня                            | Принимали                                      | 5                    |                    |
|          |                                                                                                                       |                                                                          | Не принимали                                   | 0                    |                    |
| 3.       | Мероприятиях по энергосбережению                                                                                      | Использование энергоресурсов, участие в мероприятиях по энергосбережению | Эффективное                                    | 5                    |                    |
|          |                                                                                                                       |                                                                          | Неэффективное                                  | 0                    |                    |
| 4.       | Отсутствие замечаний проверяющих органов                                                                              | Отсутствие замечаний, нарушений, качество                                | Отсутствие замечаний                           | 5                    |                    |
|          |                                                                                                                       |                                                                          | Наличие замечаний                              | 0                    |                    |
| 5.       | Разработка локально-нормативных актов (документации правового характера) учреждения                                   | Наличие утвержденных директором учреждения документов                    | Своевременность                                | 10                   |                    |
|          |                                                                                                                       |                                                                          | Несвоевременность                              | 0                    |                    |
| 6.       | Участие в различных комиссиях (школы, УФКиС)                                                                          |                                                                          | Принимал участие                               | 5                    |                    |
|          |                                                                                                                       |                                                                          | Не принимал участие                            | 0                    |                    |

|        |                                                                                                                             |                                                                                                |                                 |     |  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----|--|
| 7.     | Оказание правового содействия структурным подразделениям учреждения в оформлении/разработке документов, составлении ответов | Оказание содействия                                                                            | Оказание содействия             | 10  |  |
|        |                                                                                                                             |                                                                                                | Не оказание содействия          | 0   |  |
| 8.     | Работа по систематизированному учету и хранению документации и договоров                                                    | Сканирование документов, ведение реестров договоров, номенклатура. Передача документов в архив | Качество и своевременность      | 5   |  |
|        |                                                                                                                             |                                                                                                | Невыполнение, несвоевременность | 0   |  |
| 9.     | Наличие знака ФВСК «ГТО»                                                                                                    | Наличие подтверждающего документа                                                              | Имеет знак отличия              | 5   |  |
|        |                                                                                                                             |                                                                                                | Не имеет знак отличия           | 0   |  |
| 10.    | Своевременное прохождение диспансеризации                                                                                   | Наличие подтвержденного документа                                                              | Наличие                         | 5   |  |
|        |                                                                                                                             |                                                                                                | Отсутствие                      | 0   |  |
| 11.    | Своевременное прохождение вакцинация                                                                                        | Наличие подтвержденного документа                                                              | Наличие                         | 5   |  |
|        |                                                                                                                             |                                                                                                | Отсутствие                      | 0   |  |
| 12.    | Своевременность исполнения поручений                                                                                        | Соблюдение сроков, качество                                                                    | Своевременность                 | 10  |  |
|        |                                                                                                                             |                                                                                                | Нарушение сроков                | 0   |  |
| 13.    | Исполнение дополнительных поручений, не входящих в должностные обязанности                                                  | Выполнение работы (поручений)                                                                  | Выполнение                      | 10  |  |
|        |                                                                                                                             |                                                                                                | Невыполнение                    | 0   |  |
| 14.    | Участие в мероприятиях в нерабочее время и в жизнедеятельности учреждения                                                   | Участие в подготовке, организации мероприятия, дежурство на мероприятии                        | Принимали                       | 10  |  |
|        |                                                                                                                             |                                                                                                | Не принимали                    | 0   |  |
| Итого: |                                                                                                                             |                                                                                                |                                 | 100 |  |

**Показатели эффективности деятельности  
для определения премиальных выплат по итогам работы за квартал, год работникам учреждения, профессиональных  
квалификационных групп должностей: техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники**

| №<br>п/п | Наименование показателя                                                                                               | Характеристика показателя                     | Методика<br>измерения<br>выполнения<br>показателя | Количество<br>баллов | Оценка<br>руководителя<br>структурного<br>подразделения | Оценка<br>комиссии |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.       | Участие в различных мероприятиях различного уровня (соревнования, публичные чтения и т.д.)                            | Участие в мероприятии различного уровня       | Принимали                                         | 10                   |                                                         |                    |
|          |                                                                                                                       |                                               | Не принимали                                      | 0                    |                                                         |                    |
| 2.       | Присутствие в различных мероприятиях (выход на мероприятия) различного уровня (соревнования, публичные чтения и т.д.) | Присутствие на мероприятиях различного уровня | Принимали                                         | 10                   |                                                         |                    |
|          |                                                                                                                       |                                               | Не принимали                                      | 0                    |                                                         |                    |
| 3.       | Нарушение трудовой дисциплины (исполнения трудовых обязанностей)                                                      |                                               | Наличие замечаний                                 | 0                    |                                                         |                    |

|               |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                              |                         |     |  |  |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----|--|--|
| 4.            | Обеспечение<br>необходимых социально-<br>бытовых, санитарно-<br>гигиенических условий в<br>помещениях и на<br>территории Учреждения<br>для посетителей,<br>занимающихся и<br>работников | Соответствие социально-<br>бытовых условий<br>требованиям СанПин-<br>отсутствие предписаний,<br>обоснованных замечаний,<br>жалоб посетителей | Отсутствие<br>замечаний | 10  |  |  |
|               |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                              | Наличие замечаний       | 0   |  |  |
| 5.            | Своевременное<br>прохождение медицинских<br>осмотров,<br>диспансеризации,<br>вакцинация                                                                                                 | Наличие подтвержденного<br>документа                                                                                                         |                         | 5   |  |  |
| 6.            | Выполнение внеплановых<br>поручений руководителя                                                                                                                                        | Показатели объема и<br>качества выполненных работ                                                                                            |                         | 15  |  |  |
| 7.            | Участие в различных<br>комиссиях (школы, УФКиС)                                                                                                                                         | Работа в различных<br>комиссиях учреждения, УФК<br>и С                                                                                       | Принимал участие        | 10  |  |  |
|               |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                              | Не принимал<br>участие  | 0   |  |  |
| 8.            | Наличие знака ФВСК<br>«ГТО»                                                                                                                                                             | Наличие подтверждающего<br>документа                                                                                                         | Имеет знак отличия      | 5   |  |  |
| 9.            | Участие в мероприятиях в<br>не рабочее время и в<br>жизни деятельности<br>учреждения и УФКиС                                                                                            | Присутствие на<br>мероприятиях различного<br>уровня                                                                                          |                         | 10  |  |  |
| 10            | Работа по развитию<br>платной деятельности                                                                                                                                              | Оказание и развитие<br>платных услуг учреждениями                                                                                            |                         | 10  |  |  |
| 11.           | Выполнение<br>дополнительных<br>поручений не входящих в<br>должностные обязанности                                                                                                      | Показатели объема и<br>качества выполненных работ                                                                                            |                         | 15  |  |  |
| <b>Итого:</b> |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                              |                         | 100 |  |  |

**Показатели эффективности деятельности  
для определения премиальных выплат по итогам работы за квартал, год работникам учреждения, профессиональных  
квалификационных групп должностей: инженер**

| №  | Наименование показателя                                                                                               | Характеристика показателя                     | Методика измерения выполнения показателя | Количество баллов | Оценка руководителя структурного подразделения | Оценка комиссии |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------|-----------------|
| 1. | Участие в различных мероприятиях различного уровня (соревнования, публичные чтения и т.д.)                            | Участие в мероприятии различного уровня       | Принимали                                | 10                |                                                |                 |
|    |                                                                                                                       |                                               | Не принимали                             | 0                 |                                                |                 |
| 2. | Присутствие в различных мероприятиях (выход на мероприятия) различного уровня (соревнования, публичные чтения и т.д.) | Присутствие на мероприятиях различного уровня | Принимали                                | 5                 |                                                |                 |
|    |                                                                                                                       |                                               | Не принимали                             | 0                 |                                                |                 |
| 3. | Сохранность инвентаря, оборудования и эффективность его использования                                                 |                                               | Эффективное                              | 5                 |                                                |                 |
|    |                                                                                                                       |                                               | Неэффективное                            | 0                 |                                                |                 |
| 4. | Повышение квалификации по направлению деятельности, приобретение дополнительных навыков (аттестация)                  | Наличие подтверждающего документа             | Наличие                                  | 10                |                                                |                 |
|    |                                                                                                                       |                                               | Отсутствие                               | 0                 |                                                |                 |

|     |                                                                                     |                                                                         |                       |    |  |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|--|--|
| 5.  | Своевременное прохождение вакцинация                                                | Наличие подтвержденного документа                                       | Наличие               | 5  |  |  |
|     |                                                                                     |                                                                         | Отсутствие            | 0  |  |  |
| 6.  | Своевременное прохождение диспансеризации                                           | Наличие подтвержденного документа                                       | Наличие               | 5  |  |  |
|     |                                                                                     |                                                                         | Отсутствие            | 0  |  |  |
| 7.  | Выполнение внеплановых поручений руководителя                                       |                                                                         | Выполнение            | 10 |  |  |
|     |                                                                                     |                                                                         | Не выполнение         | 0  |  |  |
| 8.  | Внешнее и внутренне содержание техники в надлежащем состоянии                       | Отсутствие замечаний                                                    | Отсутствие замечаний  | 5  |  |  |
|     |                                                                                     |                                                                         | Наличие замечаний     | 0  |  |  |
| 9.  | Выполнение заявок по устранению технических неполадок                               | Отсутствие замечаний                                                    | Отсутствие замечаний  | 5  |  |  |
|     |                                                                                     |                                                                         | Наличие замечаний     | 0  |  |  |
| 10. | Наличие знака ФВСК «ГТО»                                                            | Наличие подтверждающего документа                                       | Имеет знак отличия    | 5  |  |  |
|     |                                                                                     |                                                                         | Не имеет знак отличия | 0  |  |  |
| 11. | Участие в мероприятиях в не рабочее время и в жизни деятельности учреждения и УФКиС | Участие в подготовке, организации мероприятия, дежурство на мероприятии | Принимали             | 10 |  |  |
|     |                                                                                     |                                                                         | Не принимали          | 0  |  |  |
| 12. | Совершенствование технической базы Учреждения                                       | Своевременность                                                         | Своевременность       | 10 |  |  |
|     |                                                                                     |                                                                         | Нарушение сроков      | 0  |  |  |
| 13. | Выполнение дополнительных поручений не входящих в должностные обязанности           |                                                                         | Выполнение            | 10 |  |  |
|     |                                                                                     |                                                                         | Не выполнение         | 0  |  |  |

|     |                                  |                                                                          |               |   |     |  |
|-----|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------|---|-----|--|
| 14. | Мероприятиях по энергосбережению | Использование энергоресурсов, участие в мероприятиях по энергосбережению | Эффективное   | 5 |     |  |
|     |                                  |                                                                          | Неэффективное | 0 |     |  |
|     |                                  | Итого:                                                                   |               |   | 100 |  |

Приложение № 27  
к Положению об оплате труда  
работников МБУ ДО «СШ «Олимпиец»  
утвержденного приказом  
от 11.10.2023 № 278-од

**Показатели эффективности деятельности  
для определения премиальных выплат по итогам работы за квартал, год работникам учреждения, профессиональных  
квалификационных групп должностей: секретарь**

| №<br>п/п | Наименование показателя                                                                                               | Характеристика<br>показателя                                                                                          | Методика измерения<br>выполнения<br>показателя | Количество<br>баллов | Оценка<br>комиссии |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|--------------------|
| 1.       | Участие в различных мероприятиях (выход на мероприятия) различного уровня (соревнования, публичные чтения и т.д.)     | Участие в мероприятии различного уровня                                                                               | Принимали                                      | 10                   |                    |
|          |                                                                                                                       |                                                                                                                       | Не принимали                                   | 0                    |                    |
| 2.       | Присутствие в различных мероприятиях (выход на мероприятия) различного уровня (соревнования, публичные чтения и т.д.) | Присутствие на мероприятиях различного уровня                                                                         | Принимали                                      | 5                    |                    |
|          |                                                                                                                       |                                                                                                                       | Не принимали                                   | 0                    |                    |
| 3.       | Мероприятиях по энергосбережению                                                                                      | Использование энергоресурсов, участие в мероприятиях по энергосбережению                                              | Эффективное                                    | 5                    |                    |
|          |                                                                                                                       |                                                                                                                       | Неэффективное                                  | 0                    |                    |
| 4.       | Организация и ведение входящие, исходящей документации                                                                | Ведение журналов                                                                                                      | Отсутствие замечаний                           | 10                   |                    |
|          |                                                                                                                       |                                                                                                                       | Наличие замечаний                              | 0                    |                    |
| 5.       | Работа по систематизированному учету и хранению документации                                                          | Сканирование документов, ведение реестров приказов, входящей и исходящей корреспонденции. Передача документов в архив | Качество и своевременность                     | 10                   |                    |
|          |                                                                                                                       |                                                                                                                       | Невыполнение, несвоевременность                | 0                    |                    |

|        |                                                                                                       |                                                                         |                       |     |  |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----|--|
| 6.     | Участие в различных комиссиях (школы, УФКиС)                                                          |                                                                         | Принимал участие      | 5   |  |
|        |                                                                                                       |                                                                         | Не принимал участие   | 0   |  |
| 7.     | Работа по развитию платной деятельности (привлечение жителей города, округа и других городов страны). |                                                                         | Выполнение            | 5   |  |
|        |                                                                                                       |                                                                         | Невыполнение          | 0   |  |
| 8.     | Повышение квалификации по направлению деятельности, приобретение дополнительных навыков (аттестация)  | Наличие подтвержденного документа                                       | Наличие               | 5   |  |
|        |                                                                                                       |                                                                         | Отсутствие            | 0   |  |
| 9.     | Наличие знака ФВСК «ГТО»                                                                              | Наличие подтверждающего документа                                       | Имеет знак отличия    | 5   |  |
|        |                                                                                                       |                                                                         | Не имеет знак отличия | 0   |  |
| 10.    | Своевременное прохождение диспансеризации                                                             | Наличие подтвержденного документа                                       | Наличие               | 5   |  |
|        |                                                                                                       |                                                                         | Отсутствие            | 0   |  |
| 11.    | Своевременное прохождение вакцинация                                                                  | Наличие подтвержденного документа                                       | Наличие               | 5   |  |
|        |                                                                                                       |                                                                         | Отсутствие            | 0   |  |
| 12.    | Своевременность исполнения поручений                                                                  | Соблюдение сроков, качество                                             | Своевременность       | 10  |  |
|        |                                                                                                       |                                                                         | Нарушение сроков      | 0   |  |
| 13.    | Исполнение дополнительных поручений, не входящих в должностные обязанности                            | Выполнение работы (поручений)                                           | Выполнение            | 10  |  |
|        |                                                                                                       |                                                                         | Невыполнение          | 0   |  |
| 14.    | Участие в мероприятиях в нерабочее время и в жизнедеятельности учреждения                             | Участие в подготовке, организации мероприятия, дежурство на мероприятии | Принимали             | 10  |  |
|        |                                                                                                       |                                                                         | Не принимали          | 0   |  |
| Итого: |                                                                                                       |                                                                         |                       | 100 |  |

**Показатели эффективности деятельности  
для определения премиальных выплат по итогам работы за квартал, год работникам учреждения, профессиональных  
квалификационных групп должностей: делопроизводитель**

| №<br>п/п | Наименование показателя                                                                                                | Характеристика показателя                                                                                                                                                                            | Методика измерения<br>выполнения показателя | Количество<br>баллов | Оценка<br>комиссии |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|--------------------|
| 1.       | Участие в различных мероприятиях (выход на мероприятия) различного уровня (соревнования, публичные чтения и т.д.)      | Участие в мероприятии различного уровня                                                                                                                                                              | Принимали                                   | 10                   |                    |
|          |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                      | Не принимали                                | 0                    |                    |
| 2.       | Присутствие в различных мероприятиях (выход на мероприятия) различного уровня (соревнования, публичные чтения и т.д.)  | Присутствие на мероприятиях различного уровня                                                                                                                                                        | Принимали                                   | 5                    |                    |
|          |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                      | Не принимали                                | 0                    |                    |
| 3.       | Мероприятиях по энергосбережению                                                                                       | Использование энергоресурсов, участие в мероприятиях по энергосбережению                                                                                                                             | Эффективное                                 | 5                    |                    |
|          |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                      | Неэффективное                               | 0                    |                    |
| 4.       | Соблюдение требований предусмотренных федеральным, региональным законодательством РФ и муниципальными правовыми актами | Отсутствие нарушений, выявленных при проведении проверок федеральными, региональными органами исполнительной власти и муниципальными органами, уполномоченными на проведение мероприятий по контролю | Отсутствие нарушений                        | 10                   |                    |
|          |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                      | Наличие нарушений                           | 0                    |                    |

|        |                                                                                                       |                                                                                                                       |                                 |     |  |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----|--|
| 5.     | Работа по систематизированному учету и хранению документации                                          | Сканирование документов, ведение реестров приказов, входящей и исходящей корреспонденции. Передача документов в архив | Качество и своевременность      | 10  |  |
|        |                                                                                                       |                                                                                                                       | Невыполнение, несвоевременность | 0   |  |
| 6.     | Участие в различных комиссиях (школы, УФКиС)                                                          |                                                                                                                       | Принимал участие                | 5   |  |
|        |                                                                                                       |                                                                                                                       | Не принимал участие             | 0   |  |
| 7.     | Работа по развитию платной деятельности (привлечение жителей города, округа и других городов страны). |                                                                                                                       | Выполнение                      | 5   |  |
|        |                                                                                                       |                                                                                                                       | Невыполнение                    | 0   |  |
| 8.     | Повышение квалификации по направлению деятельности, приобретение дополнительных навыков (аттестация)  | Наличие подтвержденного документа                                                                                     | Наличие                         | 5   |  |
|        |                                                                                                       |                                                                                                                       | Отсутствие                      | 0   |  |
| 9.     | Наличие знака ФВСК «ГТО»                                                                              | Наличие подтверждающего документа                                                                                     | Имеет знак отличия              | 5   |  |
|        |                                                                                                       |                                                                                                                       | Не имеет знак отличия           | 0   |  |
| 10.    | Своевременное прохождение диспансеризации                                                             | Наличие подтвержденного документа                                                                                     | Наличие                         | 5   |  |
|        |                                                                                                       |                                                                                                                       | Отсутствие                      | 0   |  |
| 11.    | Своевременное прохождение вакцинация                                                                  | Наличие подтвержденного документа                                                                                     | Наличие                         | 5   |  |
|        |                                                                                                       |                                                                                                                       | Отсутствие                      | 0   |  |
| 12.    | Своевременность исполнения поручений                                                                  | Соблюдение сроков, качество                                                                                           | Своевременность                 | 10  |  |
|        |                                                                                                       |                                                                                                                       | Нарушение сроков                | 0   |  |
| 13.    | Исполнение дополнительных поручений, не входящих в должностные обязанности                            | Выполнение работы (поручений)                                                                                         | Выполнение                      | 10  |  |
|        |                                                                                                       |                                                                                                                       | Невыполнение                    | 0   |  |
| 14.    | Участие в мероприятиях в нерабочее время и в жизнедеятельности учреждения                             | Участие в подготовке, организации мероприятия, дежурство на мероприятии                                               | Принимал участие                | 10  |  |
|        |                                                                                                       |                                                                                                                       | Не принимал участие             | 0   |  |
| Итого: |                                                                                                       |                                                                                                                       |                                 | 100 |  |

**Показатели эффективности деятельности  
для определения премиальных выплат по итогам работы за квартал, год работникам учреждения, профессиональных  
квалификационных групп должностей: дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий**

| №<br>п/п | Наименование показателя                                                                                                                                       | Характеристика показателя                                                                                                   | Методика измерения выполнения показателя | Количество баллов | Оценка руководителя структурного подразделения | Оценка комиссии |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------|-----------------|
| 1.       | Участие в различных мероприятиях различного уровня (соревнования, публичные чтения и т.д.)                                                                    | Участие в мероприятии различного уровня                                                                                     | Принимали                                | 10                |                                                |                 |
|          |                                                                                                                                                               |                                                                                                                             | Не принимали                             | 0                 |                                                |                 |
| 2.       | Присутствие в различных мероприятиях (выход на мероприятия) различного уровня (соревнования, публичные чтения и т.д.)                                         | Присутствие на мероприятиях различного уровня                                                                               | Принимали                                | 5                 |                                                |                 |
|          |                                                                                                                                                               |                                                                                                                             | Не принимали                             | 0                 |                                                |                 |
| 3.       | Сохранность инвентаря, оборудования и эффективность его использования                                                                                         |                                                                                                                             | Эффективное                              | 5                 |                                                |                 |
|          |                                                                                                                                                               |                                                                                                                             | Неэффективное                            | 0                 |                                                |                 |
| 4.       | Обеспечение необходимых социально-бытовых, санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории Учреждения для посетителей, занимающихся и работников | Соответствие социально-бытовых условий требованиям СанПин-отсутствие предписаний, обоснованных замечаний, жалоб посетителей | Отсутствие замечаний                     | 10                |                                                |                 |
|          |                                                                                                                                                               |                                                                                                                             | Наличие замечаний                        | 0                 |                                                |                 |

|        |                                                                                     |                                                                          |                       |     |  |  |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----|--|--|
| 5.     | Своевременное прохождение вакцинация                                                | Наличие подтвержденного документа                                        | Наличие               | 5   |  |  |
|        |                                                                                     |                                                                          | Отсутствие            | 0   |  |  |
| 6.     | Своевременное прохождение диспансеризации                                           | Наличие подтвержденного документа                                        | Наличие               | 5   |  |  |
|        |                                                                                     |                                                                          | Отсутствие            | 0   |  |  |
| 7.     | Выполнение внеплановых поручений руководителя                                       | Выполнение                                                               | Выполнение            | 10  |  |  |
|        |                                                                                     |                                                                          | Не выполнение         | 0   |  |  |
| 8.     | Участие в различных комиссиях (школы, УФКиС)                                        | Участие                                                                  | Принимал участие      | 10  |  |  |
|        |                                                                                     |                                                                          | Не принимал участие   | 0   |  |  |
| 9.     | Наличие знака ФВСК «ГТО»                                                            | Наличие подтверждающего документа                                        | Имеет знак отличия    | 5   |  |  |
|        |                                                                                     |                                                                          | Не имеет знак отличия | 0   |  |  |
| 10.    | Участие в мероприятиях в не рабочее время и в жизни деятельности учреждения и УФКиС | Участие в подготовке, организации мероприятия, дежурство на мероприятии  | Принимали             | 10  |  |  |
|        |                                                                                     |                                                                          | Не принимали          | 0   |  |  |
| 11.    | Работа по развитию платной деятельности                                             | Привлечение дополнительных средств                                       | Выполнение            | 10  |  |  |
|        |                                                                                     |                                                                          | Не выполнение         | 0   |  |  |
| 12.    | Выполнение дополнительных поручений не входящих в должностные обязанности           | Выполнение                                                               | Выполнение            | 10  |  |  |
|        |                                                                                     |                                                                          | Не выполнение         | 0   |  |  |
| 13     | Мероприятиях по энергосбережению                                                    | Использование энергоресурсов, участие в мероприятиях по энергосбережению | Эффективное           | 5   |  |  |
|        |                                                                                     |                                                                          | Неэффективное         | 0   |  |  |
| Итого: |                                                                                     |                                                                          |                       | 100 |  |  |

**Показатели эффективности деятельности  
для определения премиальных выплат по итогам работы за квартал, год работникам учреждения, профессиональных  
квалификационных групп должностей: водитель**

| №<br>п/п | Наименование показателя                                                                                               | Характеристика показателя                     | Методика<br>измерения<br>выполнения<br>показателя | Количество<br>баллов | Оценка<br>руководителя<br>структурного<br>подразделени<br>я | Оценка<br>комиссии |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.       | Участие в различных мероприятиях различного уровня (соревнования, публичные чтения и т.д.)                            | Участие в мероприятии различного уровня       | Принимали                                         | 10                   |                                                             |                    |
|          |                                                                                                                       |                                               | Не принимали                                      | 0                    |                                                             |                    |
| 2.       | Присутствие в различных мероприятиях (выход на мероприятия) различного уровня (соревнования, публичные чтения и т.д.) | Присутствие на мероприятиях различного уровня | Принимали                                         | 5                    |                                                             |                    |
|          |                                                                                                                       |                                               | Не принимали                                      | 0                    |                                                             |                    |
| 3.       | Сохранность инвентаря, оборудования и эффективность его использования                                                 |                                               | Эффективное                                       | 5                    |                                                             |                    |
|          |                                                                                                                       |                                               | Неэффективное                                     | 0                    |                                                             |                    |
| 4.       | Повышение квалификации по направлению деятельности, приобретение дополнительных навыков (аттестация)                  | Наличие подтверждающего документа             | Отсутствие                                        | 5                    |                                                             |                    |
|          |                                                                                                                       |                                               | Наличие                                           | 0                    |                                                             |                    |

|        |                                                                                     |                                                                          |                       |     |  |  |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----|--|--|
| 5.     | Своевременное прохождение вакцинация                                                | Наличие подтвержденного документа                                        | Наличие               | 5   |  |  |
|        |                                                                                     |                                                                          | Отсутствие            | 0   |  |  |
| 6.     | Своевременное прохождение диспансеризации                                           | Наличие подтвержденного документа                                        | Наличие               | 5   |  |  |
|        |                                                                                     |                                                                          | Отсутствие            | 0   |  |  |
| 7.     | Выполнение внеплановых поручений руководителя                                       |                                                                          | Выполнение            | 10  |  |  |
|        |                                                                                     |                                                                          | Не выполнение         | 0   |  |  |
| 8.     | Внешнее и внутренне содержание техники в надлежащем состоянии                       | Отсутствие замечаний                                                     | Отсутствие замечаний  | 10  |  |  |
|        |                                                                                     |                                                                          | Наличие замечаний     | 0   |  |  |
| 9.     | Наличие знака ФВСК «ГТО»                                                            | Наличие подтверждающего документа                                        | Имеет знак отличия    | 5   |  |  |
|        |                                                                                     |                                                                          | Не имеет знак отличия | 0   |  |  |
| 10.    | Участие в мероприятиях в не рабочее время и в жизни деятельности учреждения и УФКиС | Участие в подготовке, организации мероприятия, дежурство на мероприятии  | Принимали             | 10  |  |  |
|        |                                                                                     |                                                                          | Не принимали          | 0   |  |  |
| 11.    | Отсутствие происшествий связанной с работой транспортной техники                    | Отсутствие замечаний                                                     | Отсутствие замечаний  | 10  |  |  |
|        |                                                                                     |                                                                          | Наличие замечаний     | 0   |  |  |
| 12.    | Отсутствие неисправностей, возникших в процессе эксплуатации техники                | Отсутствие неисправностей                                                | Отсутствие            | 5   |  |  |
|        |                                                                                     |                                                                          | Наличие               | 0   |  |  |
| 13.    | Выполнение дополнительных поручений не входящих в должностные обязанности           |                                                                          | Выполнение            | 10  |  |  |
|        |                                                                                     |                                                                          | Не выполнение         | 0   |  |  |
| 14.    | Мероприятиях по энергосбережению                                                    | Использование энергоресурсов, участие в мероприятиях по энергосбережению | Эффективное           | 5   |  |  |
|        |                                                                                     |                                                                          | Неэффективное         | 0   |  |  |
| Итого: |                                                                                     |                                                                          |                       | 100 |  |  |

87 (Kochepovs 2016)

И.о. директора МБУ ДО «СШ «Олимпиец»

С.А. Никulyшин

